

6. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| O QUE | QUEM | COMO | QUANDO |
|---|--|---|----------------------------------|
| 1. Levantamento do número de mulheres de 18 a 59 anos adscrita a área de abrangência | Auxiliar Administrativo | Relatórios SIAB; Arquivo de prontuário da unidade. | 2ª SEMANA SET/2012 |
| 2. Construção de material didático expositivo para as ações de atualização e capacitação da ESF atuante nesta ação proposta | Enfermeiro Médico | Levantamento Bibliográfico; Material didático; Manuais de Conduta distribuídos pelo Ministério da Saúde. | 2ª SEMANA SET/2012 |
| 3. Atualização científica aos executores da técnica de coleta de Colpocitologia Oncótica (CCO) | Enfermeiro Médico | Material didático; Exposição da técnica a se realizar, pelos preceitos explicitados no Manual de Normas e Rotinas da Unidade. | 2ª SEMANA SET/2012 |
| 4. Atualização científica aos ACS | Enfermeiro Médico | Material didático; Exposição didática sobre a importância de se realizar este trabalho. | 2ª SEMANA SET/2012 |
| 5. Atualização científica aos Auxiliar Administrativo | Enfermeiro Médico | Material didático; Exposição didática sobre a importância de se realizar este trabalho. | 2ª SEMANA SET/2012 |
| 6. Ação Educativa em sala de espera | Executor (Enfermeiro, médico e/ou Técnicos de Enfermagem) | Realizar, conforme cronograma, ações educativas no momento da espera pelas consultas na rotina da unidade, de forma a inculir na população a necessidade e importância coleta de material para Rastreamento precoce de Câncer de Colo de útero pela Colpocitologia Oncótica (CCO) | OUT/2012 NOV/2012 DEZ/2012 |
| 7. Busca ativa das mulheres de 18 a 59 anos adscrita á área de abrangência. | ACS | Todos os ACS devem buscar, em sua Micro - Área, mulheres na faixa etária descrita para agendar a coleta de Colpocitologia Oncótica (CCO) para | OUT/2012 NOV/2012 DEZ/2012 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 8. Dimensionamento da Demanda oriunda da busca ativa | Auxiliar Administrativo | <p>Rastreamento precoce de Câncer de Colo de útero.</p> <p>O Agendamento realizar-se-á em qualquer dia do horário de funcionamento da Unidade, sendo marcados para às Quintas e Sextas – Feiras, em número suficiente para contemplar a demanda.</p> <p>Deve-se reforçar os cuidados necessários para a realização do exame no dia agendado</p> <p>O Agendamento realizar-se-á em qualquer dia do horário de funcionamento da Unidade, sendo marcados para às Quintas e Sextas – Feiras, em número suficiente para contemplar a demanda.</p> | OUT/2012 NOV/2012 DEZ/2012 |
| 9. Acolhimento á mulher que realizará o procedimento | Auxiliar Administrativo | <p>Recepcionar a mulher de forma cordial e reiterar as condições de execução expressas na atualização. Em caso de disparidade, consultar o profissional responsável pela coleta.</p> | OUT/2012 NOV/2012 DEZ/2012 |
| | Executor (Enfermeiro, médico e/ou Técnicos de Enfermagem) | <p>Recepcionar a mulher de forma cordial e reiterar as condições de execução expressas na atualização. Realizar o preenchimento do formulário de solicitação de exame, permitir que a mulher esclareça duvidas/anseios e informar como se realizará o procedimento.</p> <p>Esclarecer a mulher sobre data de retorno para entrega de resultado.</p> <p>Registro sistemático em prontuário acerca do procedimento contendo identificação, data e registro de ocorrência da coleta.</p> | |
| 10.Segmento de Conduta após realização de exame | Auxiliar Administrativo ACS | <p>Esclarecer sobre prazos de retorno para entrega do resultado/laudo para paciente.</p> <p>Ao confirmar a disponibilidade do resultado/laudo, agendar entrega com o Enfermeiro ou Médico da unidade, de acordo com a disponibilidade do profissional.</p> | OUT/2012 NOV/2012 DEZ/2012 |

| | | | |
|---|----------------------|---|---|
| | Enfermeiro Médico | <p>Laudos (-): Registro sistemático em prontuário. Reforço as práticas seguras de conduta. Agendar nova coleta conforme protocolo.</p> <p>Laudos (+): Registro sistemático em prontuário. Realizar notificação aos serviços de vigilância. Encaminhar ao serviço de referência especializada. Acompanhar conduta terapêutica.</p> <p>Laudos (indeterminado): Recomendar uma nova coleta na oportunidade mais próxima.</p> <p>Laudos (DST): Registro sistemático em prontuário. Realizar notificação aos serviços de vigilância. Seguir protocolo de tratamento e acompanhar evolução. Agendar nova coleta conforme protocolo.</p> <p>Laudos (Infecções Bact): Registro sistemático em prontuário. Realizar notificação aos serviços de vigilância. Seguir protocolo de tratamento e acompanhar evolução. Agendar nova coleta conforme protocolo.</p> | <p>OUT/2012 NOV/2012 DEZ/2012</p> |
| 11. Relatório dos procedimentos realizados semanalmente | Enfermeiro | Consolidar em planilha todos os procedimentos de coleta de Colpocitologia Oncótica realizados na semana contendo nome, idade nº de família da paciente, tipo de intercorrência (se houver). | <p>OUT/2012 NOV/2012 DEZ/2012</p> |
| 12. Construção de indicadores de avaliação e acompanhamento da ação desenvolvida mensalmente | Enfermeiro | Inserir em planilha os relatórios produzidos por 4 semanas, construir os indicadores de acompanhamento e acrescentá-los em série histórica. | <p>2ª SEMANA JAN/2013</p> |
| 13. Avaliação Sistemática | Toda Equipe | Este momento é uma forma de reflexão sobre as práticas desenvolvidas através da discussão e apresentação dos indicadores construídos e apresentados pelo coordenador. Deve ser construído um ambiente que permita a todos os membros a expressão de pontos positivos e negativos, assim | <p>2ª SEMANA JAN/2013</p> |

| | | | |
|---|------------|--|-------------------------------|
| | | como a sugestão de melhorias. O momento de avaliação deverá ser decidido quando houver bases numéricas e subjetivas suficientes que permitam uma reflexão crítica sincera. | |
| 14. Exposição dos Resultados ao gestor | Enfermeiro | Se for procedente, mostrar os resultados ao gestor de forma a divulgar a iniciativa para as demais Unidades que realizam este tipo de atividade. | 3ª SEMANA JAN/2013 |
