



RELATÓRIO DE GESTÃO

WEB PORTFÓLIO

PROJETO MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL (PMMB)

Set/2013 a Set/2018

**Alysson Feliciano Lemos
Clésia da Silva Borges
Carolina Cardoso Álvares
Patricia Bonolo Cruvinel
Vanessa Vieira de Sousa**

**Brasília/DF
Setembro/2018**

LISTA DE FIGURAS E TABELAS

⇒ FIGURAS

- Figura 1:** Primeira versão do Web Portfólio Mais Médicos – 2013
- Figura 2:** Página inicial do Web Portfólio do PMMB – desde 2014
- Figura 3:** Tela do Sistema de Monitoramento da UNA-SUS
- Figura 4:** Lista de formulários do PMMB no Sistema de Formulários
- Figura 5:** Primeira versão do Web Portfólio para o Médico Participante – 2013
- Figura 6:** Nova versão do Web Portfólio para o Médico Participante – 2014
- Figura 7:** Primeira versão do Web Portfólio para o Supervisor – 2013
- Figura 8:** Nova versão do Web Portfólio para o Supervisor – 2014
- Figura 9:** Primeira versão do Web Portfólio para o Tutor – 2013
- Figura 10:** Nova versão do Web Portfólio para o Tutor – 2014
- Figura 11:** Ambiente do Gestor Municipal no Web Portfólio do PMMB
- Figura 12:** Página de acesso ao Relatório de Primeiras Impressões – 2013
- Figura 13:** Página de apresentação do Relatório de Primeiras Impressões – 2013
- Figura 14:** Nova página de acesso ao Relatório de Primeiras Impressões – 2014
- Figura 15:** Nova página de apresentação do Relatório de Primeiras Impressões – 2014
- Figura 16:** Formulário do Relatório de Primeiras Impressões
- Figura 17:** Página de acesso ao Relatório de Primeiras Impressões/DSEI – 2014
- Figura 18:** Página de apresentação do Relatório de Primeiras Impressões/DSEI – 2014
- Figura 19:** Formulário do Relatório de Primeiras Impressões/DSEI
- Figura 20:** Primeira versão do Web Portfólio para acessar os Relatórios de Supervisão – 2013
- Figura 21:** Passo 1 da primeira versão do sistema para gerar o Relatório da Primeira Visita – 2013
- Figura 22:** Passo 2 da primeira versão do sistema para gerar o Relatório da Primeira Visita – 2013
- Figura 23:** Novo ambiente no Web Portfólio para acessar o Relatório da Primeira Visita - 2014
- Figura 24:** Novo ambiente no Web Portfólio para gerar o Relatório da Primeira Visita - 2014
- Figura 25:** Página de apresentação do formulário do Relatório da Primeira Visita
- Figura 26:** Primeira versão do Web Portfólio para acessar os Relatórios de Supervisão/DSEI – 2013
- Figura 27:** Novo ambiente no Web Portfólio para acessar o Relatório da Primeira Visita/DSEI
- Figura 28:** Novo ambiente no Web Portfólio para gerar o formulário do Relatório da Primeira Visita/DSEI
- Figura 29:** Página de apresentação do formulário do Relatório da Primeira Visita/DSEI
- Figura 30:** Passo 2 da primeira versão do sistema para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Prática
- Figura 31:** Novo ambiente no Web Portfólio para acessar o Relatório de Supervisão Prática
- Figura 32:** Novo ambiente no Web Portfólio para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Prática
- Figura 33:** Página de apresentação do formulário do Relatório de Supervisão Prática
- Figura 34:** Novo ambiente no Web Portfólio para acessar o Relatório de Supervisão Prática/DSEI
- Figura 35:** Novo ambiente no Web Portfólio para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Prática/DSEI
- Figura 36:** Página de apresentação do formulário do Relatório de Supervisão Prática/DSEI
- Figura 37:** Ambiente no Web Portfólio para acessar o Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão *in loco*
- Figura 38:** Passo 1 do ambiente no Web Portfólio para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão *in loco*
- Figura 39:** Passo 2 para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão *in loco*
- Figura 40:** Página de apresentação do formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão *in loco*
- Figura 41:** Ambiente no Web Portfólio para acessar o Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional

Figura 42: Passo 1 do ambiente no Web Portfólio para gerar o formulário do Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional

Figura 43: Passo 2 para gerar o formulário do Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional

Figura 44: Página de apresentação do formulário do Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional

Figura 45: Ambiente no Web Portfólio para acessar o formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal (DSEI e GES + Casos Especiais)

Figura 46: Passo 1 do ambiente no Web Portfólio para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal – DSEI

Figura 47: Passo 2 para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal – DSEI

Figura 48: Ambiente no Web Portfólio para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal (GES + Casos Especiais)

Figura 49: Página de apresentação do formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal (DSEI e GES + Casos Especiais)

Figura 50: Primeira versão do ambiente operacional e de comunicação do Web Portfólio

Figura 51: Nova versão do ambiente operacional e de comunicação do Web Portfólio

Figura 52: Ambiente das Operações para o perfil de Apoiador na nova versão do Web Portfólio

Figura 53: Ambiente para buscar o cadastro de um participante na nova versão do Web Portfólio

Figura 54: Ambiente de validação do cadastro de supervisor na primeira versão do sistema

Figura 55: Ambiente de validação do cadastro de supervisor

Figura 56: Tela para acesso ao Plano de Trabalho

Figura 57: Tela para elaboração do Plano de Trabalho

Figura 58: Novo Ambiente de acesso ao Plano de Trabalho

Figura 59: Novo ambiente de elaboração do Plano de Trabalho

Figura 60: Ambiente de validação da bolsa do Supervisor

Figura 61: Novo ambiente de validação da bolsa do Supervisor

Figura 62: Ambiente de validação da bolsa do Tutor

Figura 63: Novo ambiente de validação da bolsa do Tutor

Figura 64: Painel Administrativo para o Tutor

Figura 65: Painel Administrativo para o Apoiador

Figura 66: Página de apresentação do Fórum

Figura 67: Ambiente de divulgação dos tutoriais do WP

Figura 68: Ambiente do Sistema de Solicitação de Viagens da Fiotec

Figura 69: Ambiente do Sistema de Suporte da SE/UNA-SUS

Figura 70: Ambiente para o envio de notícias e avisos no Web Portfólio

Figura 71: Ambiente para o envio de mensagens no Web Portfólio

Figura 72: Ambiente de verificação das notificações no Web Portfólio

Figura 73: Passo 1 para o cadastramento no Web Portfólio

Figura 74: Passo 2 para o cadastramento no Web Portfólio

Figura 75: Passo 3 para o cadastramento no Web Portfólio

Figura 76: Novo ambiente de elaboração do Plano de Trabalho no Web Portfólio

Figura 77: Ambiente de verificação do Relatório Anterior no Plano de Trabalho no Web Portfólio

Figura 78: Ambiente para orientação da tutoria ao supervisor no Web Portfólio

Figura 79: Ambiente para justificativa de médico sem vínculo no Web Portfólio

Figura 80: Ambiente para validação de bolsa do Supervisor em lote complementar

Figura 81: Ambiente para validação da bolsa de supervisor no Web Portfólio

Figura 82: Janela *pop-up* com a lista de médicos participantes no ambiente para validação da bolsa de supervisor

Figura 83: Novo ambiente de divulgação dos tutoriais do Web Portfólio

Figura 84: Indicador visual para mostrar que está carregando os dados da página

Figura 85: Histórico de atividades no ambiente do Supervisor

Figura 86: *Web Service* EBSERH / UNA-SUS

Figura 87: Exemplo de consumo do Web Service no formato JSON

Figura 88: Planilha Excel com dados extraídos do Plano de Trabalho

Figura 89: Nova Tela para gerar o Relatório da Primeira Visita

Figura 90: Nova Tela para gerar o Relatório da Primeira Visita - DSEI

Figura 91: Nova Tela para gerar o Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão in loco

Figura 92: Nova Tela para gerar o Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional

Figura 93: Relatório do Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal - DSEI

Figura 94: Nova Tela para gerar o Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal (GES + Casos Especiais)

Figura 95: Caixa de justificativa para “Autorizar Mês e Ano”

Figura 96: Ambiente com o ícone para prorrogar prazo de Plano de Trabalho e Bolsa vencidos

Figura 97: Ambiente para prorrogar prazo de Plano de Trabalho e Bolsa vencidos

Figura 98: Ambiente de visualização do Plano de Trabalho pelo Apoiador

Figura 99: Ambiente de visualização do histórico de pagamentos de bolsas

Figura 100: Agenda de atividades do Supervisor no Web Portfólio

Figura 101: Tela de visualização dos Relatórios de Supervisão com atualização do histórico

Figura 102: Filtros incluídos no ambiente de validação de bolsa do Tutor

Figura 103: Ambiente de validação de bolsa do Tutor com as novas funções implementadas

Figura 104: Ambiente de validação em lote de bolsa do Tutor

Figura 105: Ambiente de gestão de bolsas devolvidas

Figura 106: Ambiente do Plano de Trabalho com a nova implementação

Figura 107: Planilha Excel com a nova implementação

Figura 108: Tela para justificar a seleção de médico não vinculado ao Plano de Trabalho

Figura 109: Tela com ícone para remover a vinculação de médico em formulário não enviado

Figura 110: Tela de prorrogação de prazo de Plano de Trabalho e bolsa vencidos

Figura 111: Tela de prorrogação de prazo de relatórios de supervisão

Figura 112: Tela do Relatório de Primeiras Impressões com histórico de atividades

Figura 113: Tela do Relatório da Primeira Visita com histórico de atividades

Figura 114: Tela da Agenda de Atividades do Supervisor mostrando o prazo encerrado

Figura 115: Tela da Agenda de Atividades do Supervisor mostrando o formulário não disponível

Figura 116: Tela de validação de bolsa de supervisor em lote complementar com ícone para cancelar a validação

Figura 117: Tela do ambiente “Médico S/ Vínculo” com as colunas Município e UF

Figura 118: Tela da Agenda de Atividades do Supervisor com mudança da coluna Situação Rel.

⇒ **Tabelas**

Tabela 1: Total de Médicos Participantes ativos no Web Portfólio do PMMB

Tabela 2: Total de Supervisores ativos no Web Portfólio do PMMB

Tabela 3: Total de Tutores ativos no Web Portfólio do PMMB

Tabela 4: Total de Gestores Municipais ativos no Web Portfólio do PMMB

Tabela 5: Total de demanda de atendimento no Suporte Técnico

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	7
2. CONCEITO DO SISTEMA	8
2.1 Web Portfólio: Ferramenta de Monitoramento e Supervisão do PMMB	8
3. OBJETIVO	8
4. DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA	9
5. PÚBLICO-ALVO	12
5.1 OS PARTICIPANTES E SUAS ATRIBUIÇÕES NO WP DO PMMB	12
5.1.1 Médico Participante	13
5.1.2 Supervisor	15
5.1.3 Tutor	17
5.1.4 Gestor Municipal	20
5.2 INSTRUMENTOS DE SUPERVISÃO DO PMMB	21
5.2.1 Relatório de Primeiras Impressões	21
5.2.2 Relatório de Primeiras Impressões – DSEI	23
5.2.3 Relatório da Primeira Visita de Supervisão	24
5.2.4 Relatório da Primeira Visita de Supervisão in loco – DSEI	27
5.2.5 Relatório de Supervisão Prática	28
5.2.6 Relatório de Supervisão Prática - DSEI	30
5.3 NOVOS RELATÓRIOS DE SUPERVISÃO	31
5.3.1 Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão in loco	32
5.3.2 Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional	34
5.3.3 Relatório do Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal	35
5.4 AMBIENTE OPERACIONAL E DE COMUNICAÇÃO DO WP DO PMMB	37
5.4.1 Operações	38
5.4.1.1 Buscar Pessoa	39
5.4.1.2 Validar Supervisor	39
5.4.1.3 Plano de Trabalho	40
5.4.1.4 Validar Bolsa do Supervisor	42
5.4.1.5 Validar Bolsa do Tutor	43
5.4.2 Painel Administrativo	44
5.4.3 Fórum	44
5.4.4 Documentos	45
5.4.5 Viagens	45
5.4.6 Suporte Técnico	46
5.4.7 Notícias e Avisos	47
5.4.8 Mensagens	48
5.4.9 Notificações	48
6. MELHORIAS AGREGADAS AO SISTEMA	49
7. MELHORIAS DO WP EM DESENVOLVIMENTO	69

1. INTRODUÇÃO

Com a finalidade de formar recursos humanos na área médica para o Sistema Único de Saúde (SUS), o Ministério da Saúde (MS) realizou chamamento público de médicos formados em instituições de educação superior brasileiras e estrangeiras, nos termos do art. 13 da Lei nº 12.871, de 22 de outubro de 2013, e do art. 18 da Portaria Interministerial nº 1.369/MS/MEC, de 8 de julho de 2013, para adesão ao Projeto Mais Médicos para o Brasil (PMMB), conforme termos estabelecidos em Edital, cuja finalidade é o aperfeiçoamento de médicos na Atenção Básica em Saúde em regiões prioritárias para o SUS, mediante oferta de curso de especialização por instituição pública de educação superior e atividades de ensino, pesquisa e extensão, que possui componente assistencial mediante integração ensino-serviço e atividades de supervisão.

Como parte das ações de apoio ao PMMB, a Secretaria Executiva da Universidade Aberta do SUS (SE/UNA-SUS) desenvolveu a ferramenta de gestão denominada WEB PORTFÓLIO (WP), disponível via internet, como mecanismo oficial de comunicação virtual entre os participantes do programa, consolidando os instrumentos de supervisão, que registram o percurso de aprendizagem do profissional durante o programa. Esse ambiente permite a interação entre Tutores de Instituições Supervisoras, Supervisores, Médicos Participantes, Gestores Municipais e Apoiadores.

Os participantes do PMMB foram agrupados por Instituição Supervisora (IS) e/ou município nesse sistema, sendo que os três primeiros, periodicamente, desenvolvem atividades *online*, conforme atribuições estabelecidas pela Coordenação Nacional do Programa, uma vez que os Apoiadores têm como atribuição acompanhar essas atividades e os Gestores Municipais podem visualizar as atividades desenvolvidas pelos Supervisores e Médicos Participantes.

Os Supervisores usam essa ferramenta como dispositivo para o envio de relatórios de supervisão, anotando o diagnóstico realizado no local de atuação do médico, tanto das condições de trabalho, como das necessidades de saúde da população e do desenvolvimento de competências esperadas dos profissionais da Atenção Básica.

Como resultados alcançados com o WP Mais Médicos, pode-se destacar a reunião em um sistema computacional dos Relatórios de Supervisão, que possibilitam verificar os objetivos propostos pelo programa.

No WP os participantes do PMMB podem acessar o Sistema de Suporte da UNA-SUS em busca de auxílio quanto às atividades realizadas nesse ambiente. O Sistema de Suporte, aliado ao WP, é fundamental para a manutenção dos serviços de auxílio aos participantes do projeto, facilitando o atendimento e possibilitando que os profissionais tenham acesso rápido à equipe de atendimento.

Nesse relatório, apresentamos os aspectos do WP do PMMB com a listagem dos nomes e o respectivo total de cada atividade desenvolvida nesse sistema pelos participantes do programa, bem como o total de Médicos Participantes por IS, o total de solicitações de atendimento realizadas via Suporte Técnico da UNA-SUS abertas pelos participantes do PMMB, como essa ferramenta foi desenvolvida, as correções já realizadas nas funcionalidades do sistema para que esse continuasse operando efetivamente, bem como as implementações que estão em desenvolvimento.

2. CONCEITO DO SISTEMA

2.1 Web Portfólio: Ferramenta de Monitoramento e Supervisão do PMMB

Como parte das ações de apoio ao MS, na implementação do PMMB, a SE/UNA-SUS desenvolveu a ferramenta de gestão denominada WEB PORTFÓLIO (WP), um sistema computacional disponível via internet.

O WP foi criado como mecanismo oficial de comunicação virtual entre os participantes do PMMB, consolidando os instrumentos de supervisão, que registram o percurso de aprendizagem e desempenho do Médico Participante durante o programa.

3. OBJETIVO

O objetivo do WP é a interação entre os Médicos Participantes, os Supervisores, os Tutores, os Gestores Municipais e os Apoiadores membros de equipes do MS, MEC e UNA-SUS. Esses profissionais usam esse sistema para consolidar os instrumentos de supervisão que registram o percurso de aprendizagem do profissional durante o programa, realizando um diagnóstico da atuação do Médico Participante, tanto das condições de trabalho, como das necessidades de saúde da população e do desenvolvimento de competências esperadas dos profissionais da Atenção Básica, o que possibilita verificar se as estratégias propostas pelo

programa estão sendo alcançadas, uma vez que esses dados são os componentes necessários para certificar quais médicos obtiveram a participação satisfatória.

4. DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA

A equipe de Tecnologias Educacionais da SE/UNA-SUS ficou responsável pela instalação, configuração e manutenção do WP do PMMB, que é uma interface de interação entre os Médicos Participantes, os Gestores Municipais, os Supervisores, os Tutores e os Apoiadores do programa.

Inicialmente, o WP do PMMB utilizou, como referência, o sistema desenvolvido para o Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica (PROVAB), que utilizava o *Moodle*, um *software* livre, de apoio à aprendizagem, executado num ambiente virtual, integrado com outros sistemas, a saber: o Sistema de Gerenciamento de Programas (SGP), que foi desenvolvido pela Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde do Ministério da Saúde (SGTES/MS), o Sistema de Monitoramento (SDM) e Sistema de Formulários (SDF), desenvolvidos pela SE/UNA-SUS.

O SGP é o sistema onde os profissionais (Médicos Participantes e Gestores Municipais) interessados em participar do PMMB deveriam se cadastrar. Essas informações são encaminhadas para o SDM, via *Web Service* (WS), que é uma solução utilizada na integração de sistemas e na comunicação entre aplicações diferentes, a qual foi criada uma versão inicial e aprimorada de acordo com a evolução das demandas.

O WP do PMMB, em 2013, foi customizado pela equipe técnica da SE/UNA-SUS, tendo como principais funcionalidades o gerenciamento dos diversos perfis, a realização do cadastro dos apoiadores, o gerenciamento das atividades desenvolvidas no sistema. Salvo o perfil apoiador, todos os outros nomes vinculados a um determinado perfil eram carregados no *Moodle* a partir dos dados constantes no SDM, utilizando uma Interface de Programação de Aplicativos (API). A Figura 1 mostra a primeira versão do WP para o perfil de Tutor.



Figura 1: Primeira versão do Web Portfólio Mais Médicos – 2013

A partir de 2014, para desenvolver essa ferramenta foi utilizada uma nova tecnologia, o *Framework Symfony* da linguagem PHP, com interface mais amigável em relação ao WP anterior. Todos os ambientes desse novo sistema foram totalmente remodelados, deixando-o com uma melhor aparência e fácil navegação, aprimorando a interação entre todos os participantes do programa.

O atual *link* de acesso ao WP do PMMB é: <https://sistemas.unasus.gov.br/webportfolio> , cuja página inicial apresentamos na Figura 2.



Figura 2: Página inicial do Web Portfólio do PMMB – desde 2014

O SDM foi utilizado no PMMB para o cadastramento das Instituições Supervisoras (IS), e autocadastro de Supervisores e Tutores participantes do programa. Essas informações, juntamente com as informações vindas do SGP foram disponibilizadas para o SDF e para o

WP, de forma automática, centralizando as informações e reduzindo o retrabalho. A Figura 3 mostra o SDM usado no início das atividades do programa.

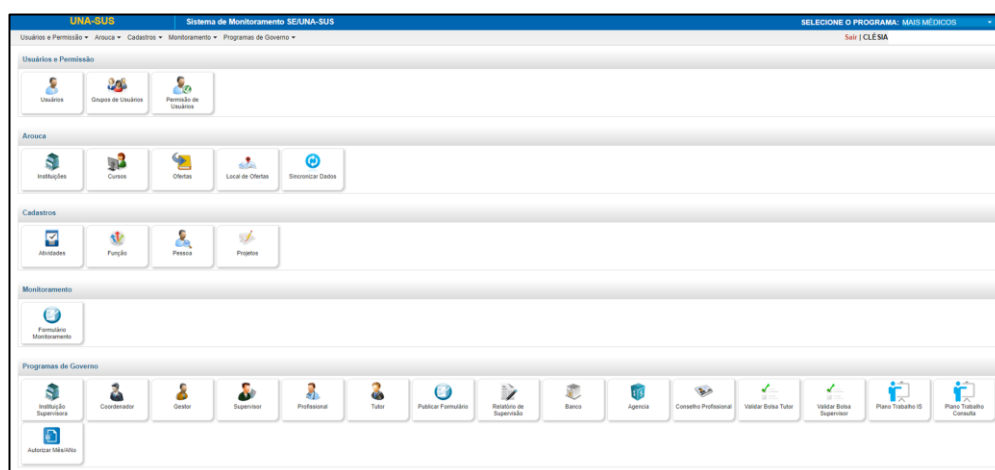


Figura 3: Tela do Sistema de Monitoramento da UNA-SUS

Em 2014 essa ferramenta foi revisada e suas funcionalidades foram totalmente integradas ao Painel Administrativo, um novo ambiente do WP. É no Painel Administrativo que são publicados os formulários de Supervisão Mensal, assim como, os meses de referência para os Planos de Trabalhos e Validação de Bolsas.

O ambiente administrativo no WP possibilita o rápido acesso aos dados cadastrais das Instituições Supervisoras, Tutores, Supervisores, Médicos Participantes e Gestores Municipais. O sistema permite ainda uma visão geral dos dados cadastrais e a extração de planilhas com todos os dados. Nesse sistema é mantido o histórico do usuário, para alimentação do WP. A obtenção desses dados segue uma ordem de cadastro, a saber:

- ✓ Cadastro da IS: As instituições supervisoras foram selecionadas pelo MEC, que forneceu à UNA-SUS a lista contendo o nome completo, sigla, CNPJ e município/UF, para cadastro no sistema de monitoramento;
- ✓ Cadastro de Tutor e Supervisor: Foi criado um sistema *online* para autocadastro desses profissionais que selecionam, no momento do cadastro, a instituição que será vinculado. O Tutor tem o seu cadastro validado pelo MEC, já o supervisor é validado pelo Tutor da IS correspondente;
- ✓ Cadastro de Médico Participante e Gestor Municipal: Esses profissionais são cadastrados no SGP do MS, conforme município de atuação, cujos dados cadastrais são consumidos pela UNA-SUS via sincronização WS.

Todas as funcionalidades do Painel Administrativo serão detalhadas no item “Ambiente Operacional e de Comunicação” desse relatório.

O SDF foi o sistema desenvolvido pela SE/UNA-SUS para atender às diversas demandas que envolvessem o desenvolvimento de algum formulário eletrônico. Para o PMMB a equipe técnica implementou novas funcionalidades, de modo que houvesse a integração automática entre os três sistemas envolvidos nesse processo, o SDF, o WP e o SDM. No SDF foram criados diversos formulários a serem utilizados nas atividades de supervisão do PMMB, quais sejam: Relatório de Primeiras Impressões; Relatório da Primeira Visita de Supervisão; Relatório de Supervisão Prática; Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional; Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão *in loco*; e, Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal.

Além disso, é no SDF que são armazenados todos os relatórios gerados, preenchidos e/ou enviados pelos atores envolvidos, no qual possibilita que a Equipe de Suporte da UNA-SUS remova ou reabra um relatório enviado de forma equivocada pelo usuário, mediante solicitação oficial, assim como, a verificação do quantitativo de relatórios gerados. Na Figura 4 apresentamos a lista de formulários do PMMB no SDF.

Formulário	Criado em:	Publicado em:	Módulo:	Ações
RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES - PMMB	27/09/2013	17/11/2015	0	Remover Editar Re-Publicar Respostas XLS Respostas CSV Conar
RELATÓRIO DA PRIMEIRA VISITA DE SUPERVISÃO - PMMB	27/09/2013	29/03/2016	0	Remover Editar Re-Publicar Respostas XLS Respostas CSV Conar
RELATÓRIO DE SUPERVISÃO PRÁTICA - PMMB	30/09/2013	17/11/2015	0	Remover Editar Re-Publicar Respostas XLS Respostas CSV Conar
RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES - DSEI - PMMB	30/12/2013	17/11/2015	0	Remover Editar Re-Publicar Respostas XLS Respostas CSV Conar
AUTOAVALIAÇÃO - PMMB	02/09/2014	17/11/2015	0	Remover Editar Re-Publicar Respostas XLS Respostas CSV Conar
PROJETO DE INTERVENÇÃO - PMMB	21/10/2014	17/11/2015	0	Remover Editar Re-Publicar Respostas XLS Respostas CSV Conar
Recomendação de PI para ARES - PMMB	21/10/2014	17/11/2015	0	Remover Editar Re-Publicar Respostas XLS Respostas CSV Conar
RELATÓRIO DE SUPERVISÃO PERIÓDICA - ACOMPANHAMENTO LONGITUDINAL - PMMB	03/12/2015	29/03/2016	0	Remover Editar Re-Publicar Respostas XLS Respostas CSV Conar

Figura 4: Lista de formulários do PMMB no Sistema de Formulários

5. PÚBLICO-ALVO

5.1 OS PARTICIPANTES E SUAS ATRIBUIÇÕES NO WP DO PMMB

O WP permite a interação entre Tutores das Instituições Supervisoras, Supervisores, Médicos Participantes, Gestores Municipais e Apoiadores membros de equipes do MS, MEC e UNA-SUS.

Os Gestores Municipais foram agrupados por município no WP, sendo que os Tutores, Supervisores e Médicos Participantes foram agrupados por IS, já os Apoiadores possuem um perfil administrativo.

Os Tutores, Supervisores e Médicos Participantes, periodicamente, desenvolvem atividades *online* no WP, conforme atribuições estabelecidas pela Coordenação Nacional do Programa,

uma vez que os Apoiadores possuem como atribuição acompanhar essas atividades e os Gestores Municipais podem visualizar as atividades desenvolvidas pelos Supervisores e Médicos Participantes.

Os Supervisores são responsáveis por registrar no WP um relatório referente à Primeira Visita de Supervisão, que é preenchido uma única vez, e um Relatório de Supervisão mensal conforme modalidade de supervisão estabelecida no Plano de Trabalho, podendo ser um relatório de visita *in loco*, locorregional ou longitudinal. O Médico Participante, por sua vez, preenche um Relatório de Primeiras Impressões no primeiro mês de atuação no programa. Para acessar o WP os participantes do programa devem realizar cadastro prévio no Acesso UNA-SUS, cujo objetivo é a criação de uma conta de usuário (*login* e senha) que permite o acesso aos sistemas de responsabilidade da SE/UNA-SUS.

O WP do PMMB engloba as atividades desenvolvidas durante o programa, e está composto por 58 Instituições Supervisoras responsáveis pelas atividades de supervisão do programa. Até setembro/2018 já foram cadastrados no WP: 832 Tutores, 3743 Supervisores e 32931 Médicos Participantes. O quantitativo de participantes atuando efetivamente é variável, uma vez que o número de tutores e supervisores depende do quantitativo de médicos ativos no programa.

Desde 2013 diversos profissionais se cadastraram no WP para atuar no programa, alguns já encerraram suas atividades e outros manifestaram interesse, mas, não foram selecionados para trabalhar no programa.

5.1.1 Médico Participante

Ao Médico Participante foi atribuído apenas o desenvolvimento do Relatório de Primeiras Impressões (RPI), que é um relatório preenchido *online* via WP.

A Figura 5 mostra o ambiente do Médico Participante no WP do PMMB, na sua primeira versão criada no ano de 2013.



Figura 5: Primeira versão do Web Portfólio para o Médico Participante – 2013

A Figura 6 mostra o novo ambiente do Médico Participante no WP, após atualização do sistema em 2014.

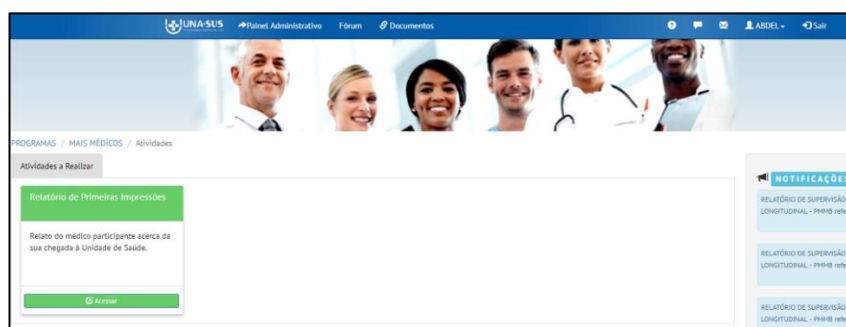


Figura 6: Nova versão do Web Portfólio para o Médico Participante – 2014

Na Tabela 1 listamos o quantitativo de Médicos Participantes ativos no WP e atuando nos municípios, por Unidade Federativa (UF), que totaliza 16.536 profissionais.

Tabela 1: Total de Médicos Participantes ativos no Web Portfólio do PMMB

UF	Total
AC	163
AL	215
AM	477
AP	119
BA	1554
CE	1239
DF	113
ES	490
GO	610
MA	697
MG	1298
MS	206
MT	226

PA	766
PB	356
PE	842
PI	318
PR	938
RJ	655
RN	277
RO	309
RR	170
RS	1221
SC	516
SE	175
SP	2440
TO	146
Total Geral	16.536

5.1.2 Supervisor

Os Supervisores são responsáveis por desenvolver *online*, após a visita de supervisão, o Relatório da Primeira Visita de Supervisão, e nos meses subsequentes um relatório de supervisão mensal conforme modalidade de supervisão realizada no mês. No início do programa foi disponibilizado o Relatório de Supervisão Prática, que foi substituído, posteriormente, com o objetivo de agregar melhorias na gestão do programa, pelo Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão *In Loco*, Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional e Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal. A Figura 7 mostra o ambiente do Supervisor no WP do PMMB, na sua primeira versão criada no ano de 2013.



Figura 7: Primeira versão do Web Portfólio para o Supervisor – 2013

A Figura 8 mostra o novo ambiente do Supervisor no WP, após atualização do sistema em 2014.

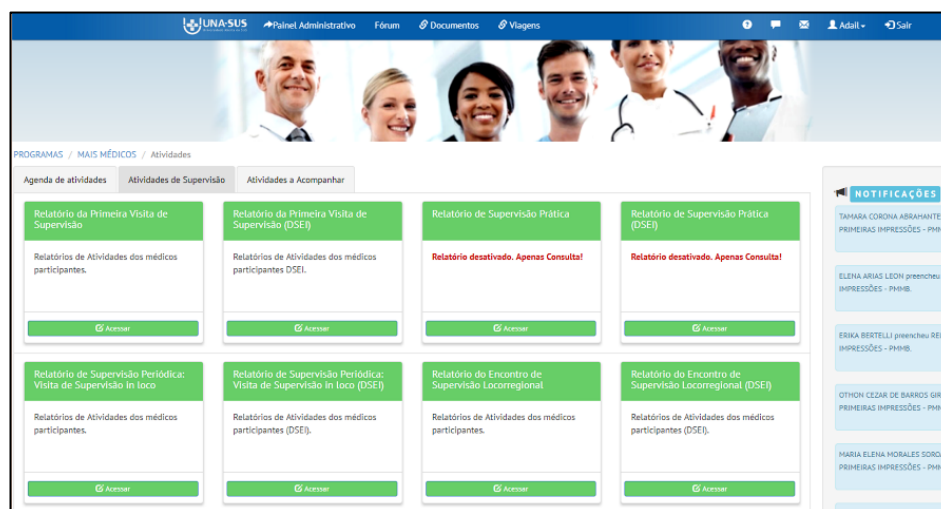


Figura 8: Nova versão do Web Portfólio para o Supervisor – 2014

Na Tabela 2 listamos o quantitativo de Supervisores ativos no WP por IS, que totaliza 2.035 participantes.

Tabela 2: Total de Supervisores ativos no Web Portfólio do PMMB

IS	Total
CSSM	109
ESF-VS	39
ESP-CE	31
FAMEMA	16
FAMERP	8
FCM/UPE	22
FUABC	52
FURG	18
HNSC	17
IMIP	17
PUCCamp	27
SES/BA	41
SES-AL	13
SMS/BH	6
SMS/FOR	25
SUSAM	49
UEFS	29
UEPA	30
UESC	30
UFAC	16
UFAL	13
UFC	17
UFCA	24
UFCG	42
UFERSA	8

UFES	55
UFFS-CHAPECÓ	74
UFG	78
UFMA	82
UFMS	28
UFMT	36
UFOB	16
UFPA	55
UFPE/RECIFE	43
UFPeI	12
UFPI	37
UFPR	112
UFRB	53
UFRGS	27
UFRJ	79
UFRN/NATAL	27
UFRR	17
UFS	23
UFSC	51
UFSCar	24
UFSJ	102
UFT	18
UFU	18
UFVJM	16
UNB	14
UNB-GES	59
UNICAMP	48
UNIFAP	17
UNILAB	13
UNIMONTES	22
UNIR	40
UNIVASF/BA	20
UNIVASF/PE	20
Total Geral	2.035

5.1.3 Tutor

O Tutor tem como atribuições promover a supervisão a distância dos médicos participantes do programa; garantir relação direta do médico participante, pelo menos uma vez mensalmente, com cada um dos supervisores; manter contato com a coordenação nacional e estadual do programa oferecendo informações referentes aos instrumentos de acompanhamento e monitoramento. Os Tutores são responsáveis por elaborar *online* o Plano de Trabalho (PT), validar o cadastro de Supervisores e validar a Bolsa dos Supervisores de sua IS. Para os Tutores estão disponíveis para acompanhamento, no WP, todos os relatórios

de supervisão. A Figura 9 mostra o ambiente do Tutor no WP do PMMB, na sua primeira versão criada no ano de 2013.



Figura 9: Primeira versão do Web Portfólio para o Tutor – 2013

A Figura 10 mostra o novo ambiente do Tutor no WP, após atualização do sistema em 2014.

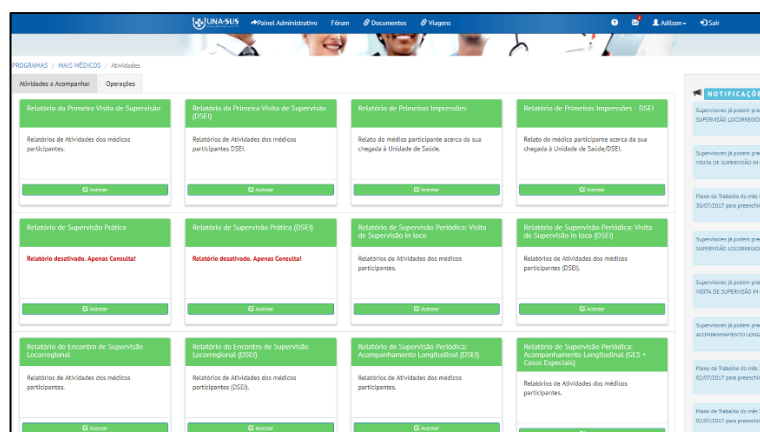


Figura 10: Nova versão do Web Portfólio para o Tutor – 2014

Na Tabela 3 listamos o quantitativo de Tutores ativos no WP por IS, que totaliza 212 participantes.

Tabela 3: Total de Tutores ativos no Web Portfólio do PMMB

IS	Total
CSSM	11
ESF-VS	4
ESP-CE	3
FAMEMA	2
FAMERP	1
FCM/UPE	2

FUABC	5
FURG	2
HNSC	2
IMIP	2
PUCCamp	3
SES/BA	4
SES-AL	1
SMS/BH	1
SMS/FOR	3
SUSAM	5
UEFS	3
UEPA	3
UESC	3
UFAC	2
UFAL	2
UFC	2
UFCA	3
UFCG	4
UFERSA	1
UFES	6
UFFS-CHAPECÓ	7
UFG	8
UFMA	8
UFMS	2
UFMT	3
UFOB	2
UFPA	5
UFPE/RECIFE	5
UFPeI	1
UFPI	4
UFPR	13
UFRB	5
UFRGS	3
UFRJ	8
UFRN/NATAL	3
UFRR	2
UFS	2
UFSC	5
UFSCar	4
UFSJ	10
UFT	2
UFU	2
UFVJM	2
UNB	2
UNB-GES	6
UNICAMP	5

UNIFAP	2
UNILAB	1
UNIMONTES	2
UNIR	4
UNIVASF/BA	2
UNIVASF/PE	2
Total Geral:	212

5.1.4 Gestor Municipal

No WP do PMMB o Gestor Municipal pode acompanhar todas as atividades desenvolvidas pelo Médico Participante e pelo Supervisor.

O Gestor Municipal só teve acesso à nova versão do WP, a partir de setembro/2014. Na Figura 11 apresentamos o ambiente do perfil de Gestor Municipal no WP do PMMB.

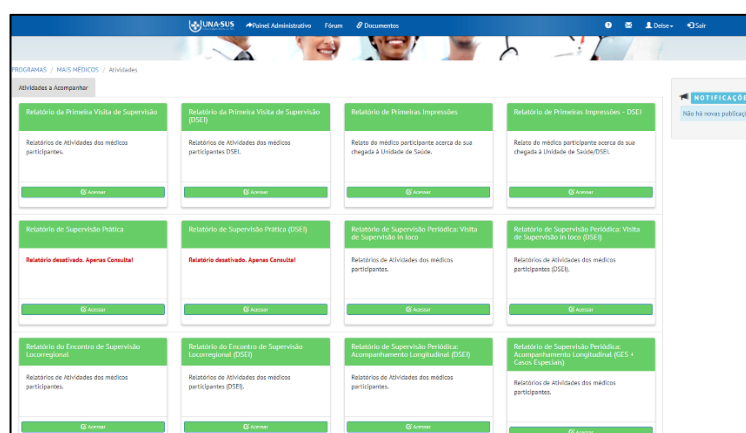


Figura 11: Ambiente do Gestor Municipal no Web Portfólio do PMMB

Na Tabela 4 listamos o quantitativo de Gestores Municipais ativos no WP por UF, totalizando 4.051 participantes.

Tabela 4: Total de Gestores Municipais ativos no Web Portfólio do PMMB

UF	Total
AC	23
AL	78
AM	68
AP	17
BA	381
CE	174
DF	1
ES	62
GO	171
MA	179
MG	461
MS	60
MT	101
PA	147

PB	137
PE	160
PI	143
PR	313
RJ	76
RN	100
RO	54
RR	17
RS	395
SC	224
SE	48
SP	387
TO	74
Total Geral	4.051

5.2 INSTRUMENTOS DE SUPERVISÃO DO PMMB

Para a coordenação das atividades de supervisão dos Médicos Participantes que estão atuando ativamente nas Unidades de Saúde distribuídas nos diversos municípios brasileiros, foram elaborados pela coordenação do PMMB alguns instrumentos relacionados às atividades de supervisão do programa, disponibilizados via WP, cujos formulários *online* são preenchidos periodicamente pelos participantes.

Considerando que o programa exige uma atividade de supervisão mensal a cada médico, incluindo as regiões de Distrito Sanitário Especial Indígena (DSEI), uma vez que o cumprimento das atividades de supervisão nos contextos de DSEI se tornariam inviáveis, foi necessária a elaboração de relatórios de supervisão para atender especificamente esses profissionais, em razão das dificuldades de deslocamento entre a sede do DSEI e a comunidade indígena.

A seguir, descrevemos cada instrumento de supervisão utilizado para acompanhar as atividades dos Médicos Participantes e o total de relatórios enviados desde o início do programa.

5.2.1 Relatório de Primeiras Impressões

O Relatório de Primeiras Impressões (RPI) tem como objetivo a coleta de informações sobre o médico e a equipe à qual estava vinculado, bem como, verificar a vivência desse médico no campo, em seu primeiro mês de programa. O Médico Participante deve fazer um relato sobre a sua chegada à Unidade de Saúde, e do início de sua relação com a equipe de saúde

e com a comunidade. A escrita deve ser feita em primeira pessoa, semelhante a um diário, partindo das primeiras impressões.

Desde o início do programa foram enviados pelos Médicos Participantes 17.807 formulários referentes ao RPI. Nas Figuras 12 e 13 apresentamos as páginas de acesso e apresentação do RPI para o perfil do Médico Participante, no WP do PMMB, na sua primeira versão criada no ano de 2013.



Figura 12: Página de acesso ao Relatório de Primeiras Impressões – 2013



Figura 13: Página de apresentação do Relatório de Primeiras Impressões – 2013

Nas Figuras 14 e 15 apresentamos as páginas de acesso e apresentação do RPI para o perfil do Médico Participante, no WP do PMMB, após atualização do sistema em 2014.

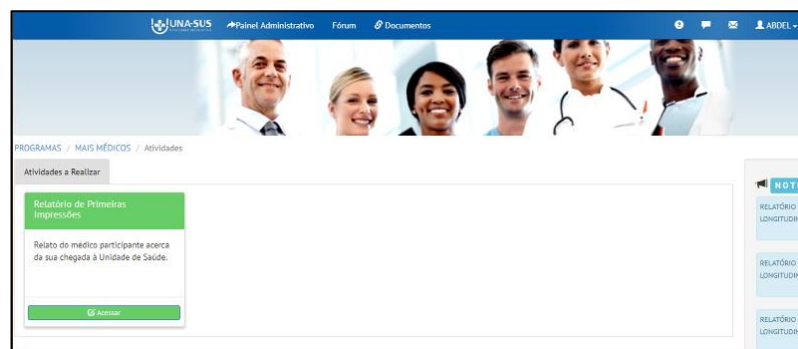


Figura 14: Nova página de acesso ao Relatório de Primeiras Impressões – 2014

Figura 15: Nova página de apresentação do Relatório de Primeiras Impressões – 2014

A Figura 16 apresenta a página inicial do formulário online referente ao RPI.

Figura 16: Formulário do Relatório de Primeiras Impressões

5.2.2 Relatório de Primeiras Impressões – DSEI

O Relatório de Primeiras Impressões – DSEI (RPI/DSEI) é o instrumento utilizado pelo Médico Participante, no qual esse relata sobre a sua chegada à Unidade de Saúde/Distrito Especial de Saúde Indígena e o início de suas interações com a equipe de saúde e com a comunidade.

Desde o início do programa foram enviados pelos Médicos Participantes 266 formulários referentes ao RPI/DSEI.

As páginas de acesso e apresentação do RPI/DSEI na primeira versão do WP, em 2013, é similar para todos os perfis de Médicos Participantes, conforme pode ser observado nas

Figuras 12 e 13 desse relatório. Nas Figuras 17 e 18 apresentamos as páginas de acesso e apresentação do RPI/DSEI para o perfil do Médico Participante DSEI, no WP do PMMB, após atualização do sistema em 2014.

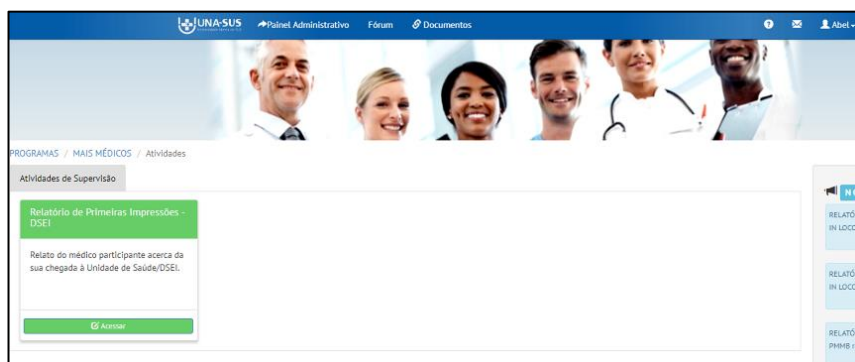


Figura 17: Página de acesso ao Relatório de Primeiras Impressões/DSEI – 2014



Figura 18: Página de apresentação do Relatório de Primeiras Impressões/DSEI – 2014

A Figura 19 apresenta a página inicial do formulário online referente ao RPI/DSEI.

RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES - DSEI - PMMB

Informações do Formulário

Descrição do Formulário: RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES - DSEI - PMMB
 Observação: Formulário referente ao profissional de saúde JHONATAS no município de SAO LUIS-MA
 CPF do Profissional: 0

Gerar Relatório Enviar Formulário Sair

Figura 19: Formulário do Relatório de Primeiras Impressões/DSEI

5.2.3 Relatório da Primeira Visita de Supervisão

O Relatório da Primeira Visita de Supervisão (RPVS), considerado um relatório diagnóstico e preenchido apenas uma única vez para cada médico via WP, é o instrumento utilizado pelo Supervisor durante a primeira visita de supervisão ao Médico Participante, na Unidade de

Saúde. Nessa visita a prioridade é fazer uma avaliação geral do PMMB, referente à identificação de práticas e necessidades de educação permanente.

Desde o início do programa foram enviados pelos Supervisores 24.796 formulários referentes ao RPVS. Nas Figuras 20 a 22 podem ser verificados os ambientes para acessar e gerar o formulário do RPVS, no WP do PMMB, na sua primeira versão criada no ano de 2013.



Figura 20: Primeira versão do Web Portfólio para acessar os Relatórios de Supervisão – 2013

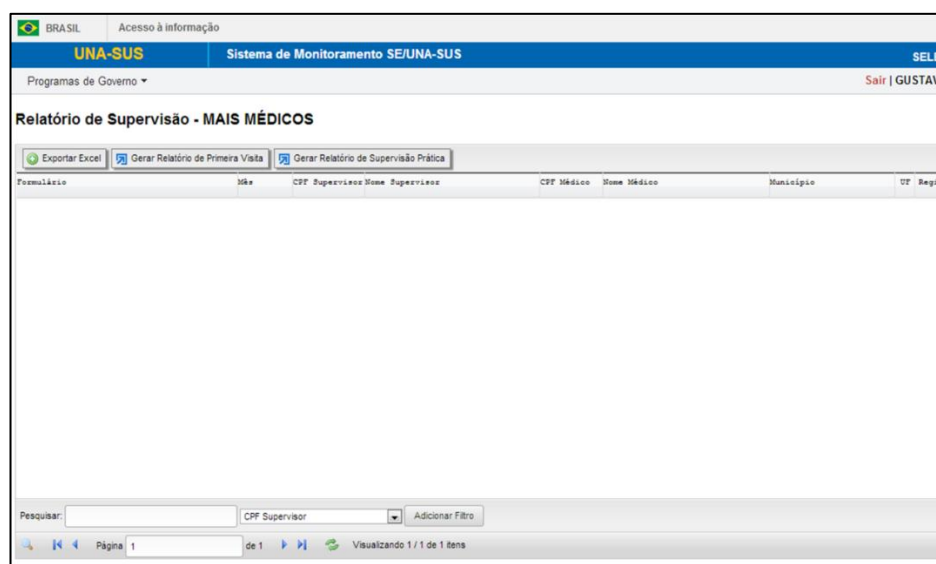


Figura 21: Passo 1 da primeira versão do sistema para gerar o Relatório da Primeira Visita – 2013

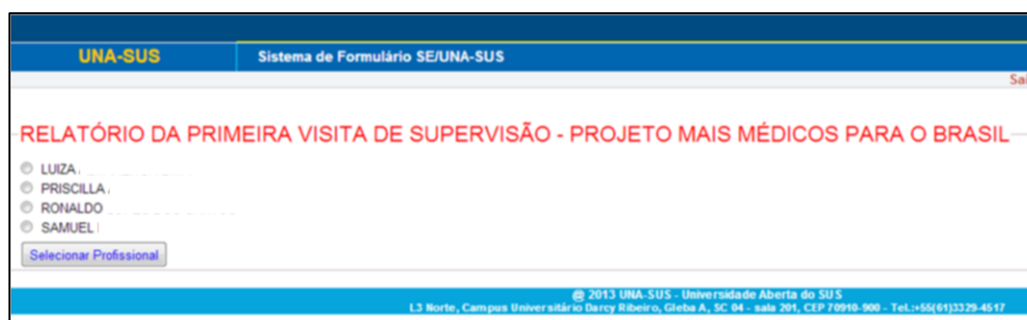


Figura 22: Passo 2 da primeira versão do sistema para gerar o Relatório da Primeira Visita – 2013

Nas Figuras 23 e 24 podem ser verificados os ambientes para acessar e gerar o formulário do RPVS, no WP do PMMB, após atualização do sistema em 2014.



Figura 23: Novo ambiente no Web Portfólio para acessar o Relatório da Primeira Visita - 2014

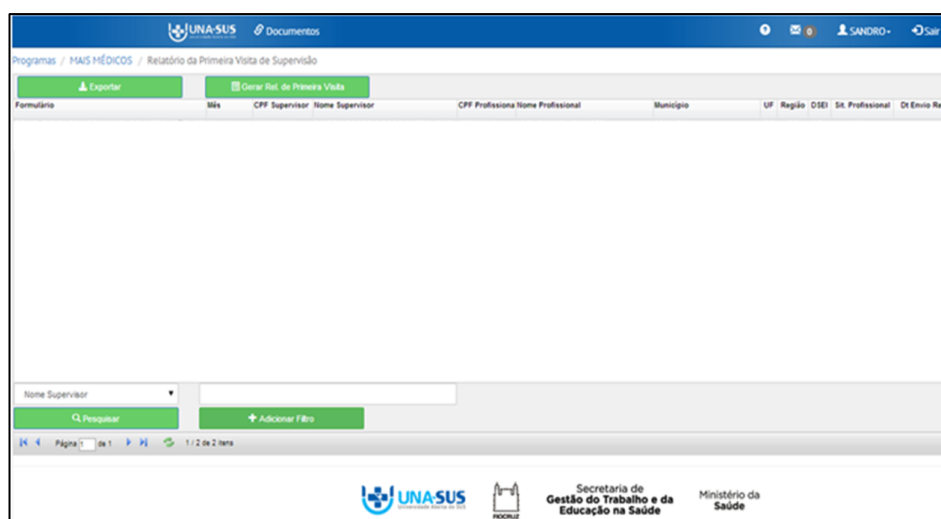


Figura 24: Novo ambiente no Web Portfólio para gerar o Relatório da Primeira Visita - 2014

Na nova versão do WP, o passo dois para gerar o formulário do RPVS foi mantido no formato inicial do sistema, conforme citado anteriormente. A Figura 25 apresenta a página inicial do formulário *online* referente ao RPVS.

Figura 25: Página de apresentação do formulário do Relatório da Primeira Visita

5.2.4 Relatório da Primeira Visita de Supervisão *in loco* – DSEI

O Relatório da Primeira Visita de Supervisão *in loco* - DSEI (RPVS/DSEI) é o instrumento preenchido uma única vez, via WP do PMMB, quando ocorrer a primeira visita de supervisão presencial *in loco* do supervisor ao local de atuação do Médico Participante do programa, ou seja, na Aldeia, no Posto de Saúde em Área Indígena ou no Pólo-Base de referência.

Desde o início do programa foram enviados pelos Supervisores 417 formulários referentes ao RPVS/DSEI. Na Figura 26 pode ser verificado o ambiente para acessar o formulário do RPVS/DSEI, no WP do PMMB, na sua primeira versão criada no ano de 2013.



Figura 26: Primeira versão do Web Portfólio para acessar os Relatórios de Supervisão/DSEI – 2013

As páginas para gerar o RPVS/DSEI foram mantidas no mesmo formato do RPVS, conforme citado anteriormente. Nas Figuras 27 e 28 podem ser verificados o ambiente para acessar e gerar o formulário do RPVS/DSEI, no WP do PMMB, após atualização do sistema em 2014.



Figura 27: Novo ambiente no Web Portfólio para acessar o Relatório da Primeira Visita/DSEI

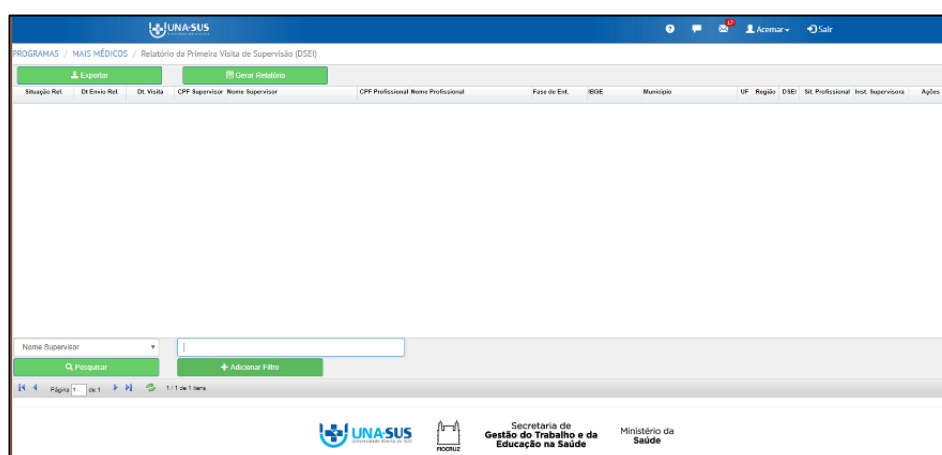


Figura 28: Novo ambiente no Web Portfólio para gerar o formulário do Relatório da Primeira Visita/DSEI

Na nova versão do WP, o passo dois para gerar o formulário do RPVS/DSEI foi mantido no formato inicial do sistema, conforme citado anteriormente. A Figura 29 apresenta a página inicial do formulário *online* referente ao RPVS/DSEI.

 A imagem mostra a página de apresentação do formulário do Relatório da Primeira Visita/DSEI. No topo, há uma barra de navegação com o logo da UNA-SUS e o título 'Sistema de Formulário SE/UNA-SUS'. Abaixo, há uma seção de 'Dados do Formulário' com campos para 'IDENTIFICAÇÃO', 'ABSENTEISMO', 'PÓLO BASE', 'PROCESSO DE TRABALHO', 'ATENÇÃO À SAÚDE', 'REDE DE SAÚDE' e 'EDUCAÇÃO PERMANENTE'. O formulário é intitulado 'RELATÓRIO DA PRIMEIRA VISITA DE SUPERVISÃO IN LOCO – DSEI – PMMB'. Abaixo, há uma seção de 'Informações do Formulário' com o texto 'Descrição do Formulário: RELATÓRIO DA PRIMEIRA VISITA DE SUPERVISÃO IN LOCO – DSEI – PMMB' e 'Observação: Relatório do médico ALEXIS no município de SÃO LUIS-MA'. Há também campos para 'CPF do Supervisor: 01' e 'CPF do Profissional: 0'. No rodapé, há botões 'Gerar Relatório', 'Enviar Formulário' e 'Sair'.

Figura 29: Página de apresentação do formulário do Relatório da Primeira Visita/DSEI

5.2.5 Relatório de Supervisão Prática

No início do programa, o Relatório de Supervisão Prática (RSP) foi o formulário utilizado durante as atividades de supervisão subsequentes à primeira visita de supervisão ao Médico Participante. Mensalmente o supervisor preenchia esse formulário *online*, considerando o tipo de supervisão realizada, que poderia ser: Presencial (encontro presencial do supervisor

com o médico em seu local de assistência à saúde); ou Locorregional (encontro presencial do tutor e do(s) supervisor(es) com os médicos em um local previamente definido na região). Todo mês esse formulário era publicado no WP Mais Médicos, cuja referência era o mês corrente, e os supervisores eram comunicados por meio de mensagem eletrônica acerca da disponibilização dessa atividade.

Durante a sua vigência foram enviados pelos Supervisores 213.756 formulários referentes ao RSP. Na versão inicial do WP, as páginas de acesso ao RSP possuem o mesmo formato para acesso do RPVS, conforme citado anteriormente. Na Figura 30 pode ser verificado o ambiente do passo dois para gerar o formulário do RSP, conforme versão do WP do PMMB em 2013.

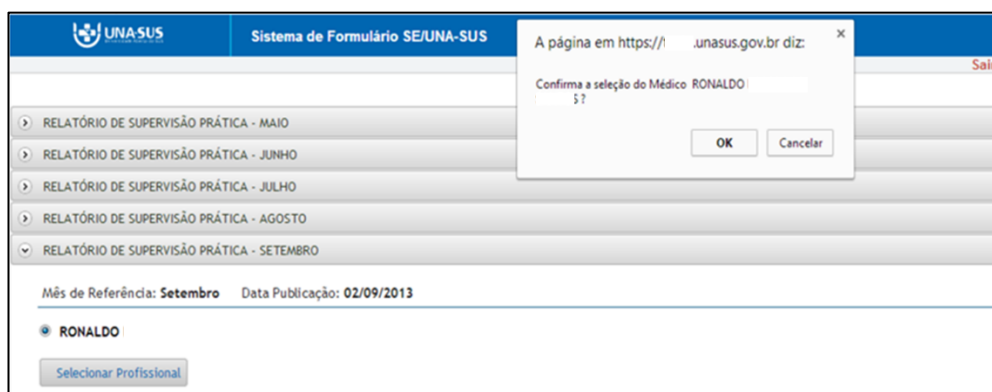


Figura 30: Passo 2 da primeira versão do sistema para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Prática

Nas Figuras 31 e 32 podem ser verificados o ambiente para acessar e gerar o formulário do RSP, no WP do PMMB, após atualização do sistema em 2014.

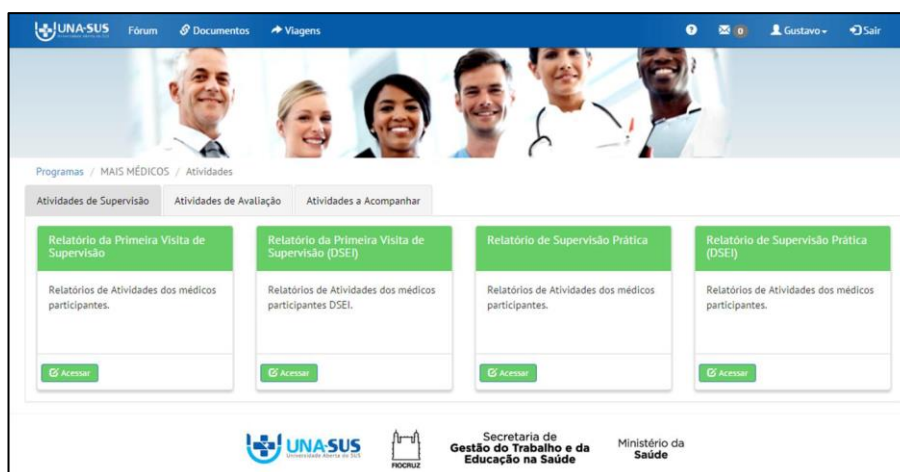


Figura 31: Novo ambiente no Web Portfólio para acessar o Relatório de Supervisão Prática

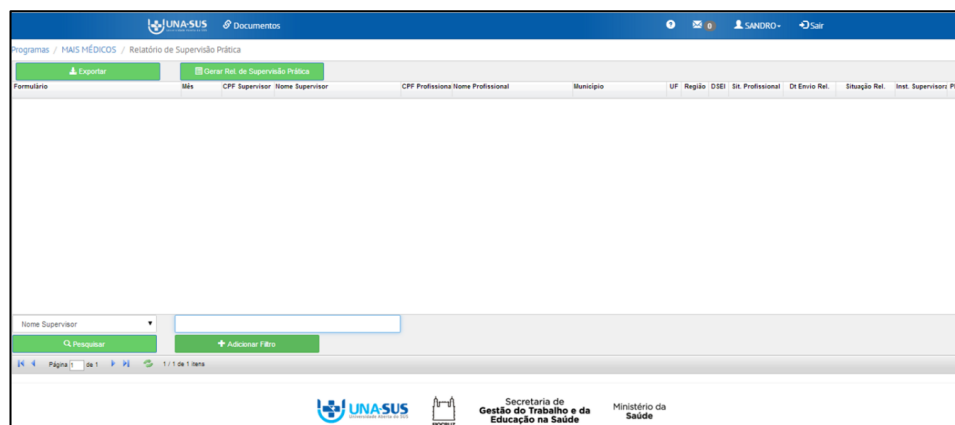


Figura 32: Novo ambiente no Web Portfólio para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Prática

Na nova versão do WP, o passo dois para gerar o formulário do RSP foi mantido no formato inicial do sistema, conforme citado anteriormente. A Figura 33 apresenta a página inicial do formulário *online* referente ao RSP.

Figura 33: Página de apresentação do formulário do Relatório de Supervisão Prática

5.2.6 Relatório de Supervisão Prática - DSEI

O Relatório de Supervisão Prática – DSEI (RSP/DSEI) foi o formulário destinado às atividades de supervisão subsequentes, realizadas após a primeira visita, e devia ser preenchido mensalmente, conforme mês de referência, considerando o tipo de supervisão realizada, se presencial (preenchido para as visitas presenciais no local de atuação do médico), a distância (preenchido quando não ocorrer visita presencial) ou locorregional (preenchido quando a supervisão for feita na Sede do DSEI ou em outro local da região).

Durante a sua vigência foram enviados pelos Supervisores 3.309 formulários referentes ao RSP/DSEI. Na versão inicial do WP, as páginas de acesso ao RSP/DSEI possuem o mesmo formato para acesso do RPVS/DSEI, conforme citado anteriormente. Nas Figuras 34 e 35 podem ser verificados os ambientes para acessar e gerar o formulário do RSP/DSEI, no WP do PMMB, após atualização do sistema em 2014.



Figura 34: Novo ambiente no Web Portfólio para acessar o Relatório de Supervisão Prática/DSEI

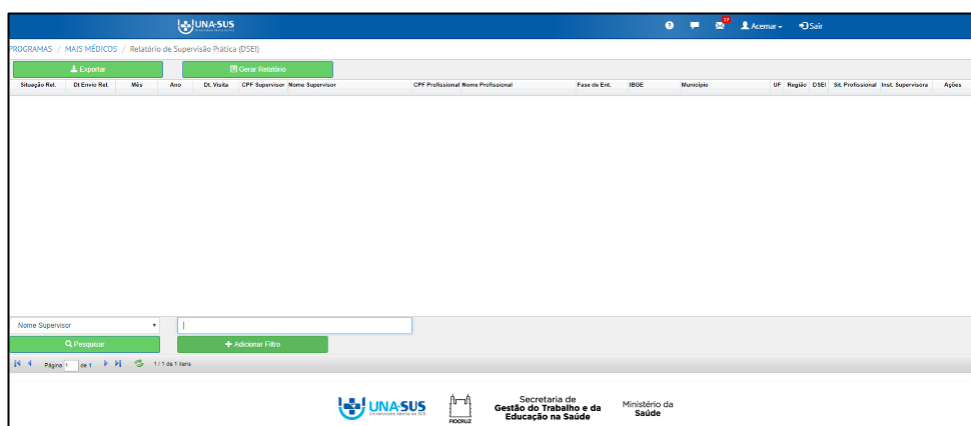


Figura 35: Novo ambiente no Web Portfólio para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Prática/DSEI

Na nova versão do WP, o passo dois para gerar o formulário do RSP/DSEI foi mantido no formato inicial do sistema, conforme citado anteriormente. A Figura 36 apresenta a página inicial do formulário *online* referente ao RSP/DSEI.

Figura 36: Página de apresentação do formulário do Relatório de Supervisão Prática/DSEI

5.3 NOVOS RELATÓRIOS DE SUPERVISÃO

Para atender às exigências dos órgãos de controle foi necessária a revisão do RSP. Em outubro/2015, o RSP foi substituído por três novos relatórios denominados: “Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão *in loco* (RSP/VSIL)”, “Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional (RESL)” e “Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento

Longitudinal (RSP/AL)". Os dois primeiros relatórios são destinados a verificar as atividades realizadas por todos os Médicos Participantes durante o mês, "Não DSEI e DSEI", e deve ser preenchido mensalmente, conforme mês de referência, considerando o tipo de supervisão realizada, se *in loco* ou locorregional. Já o último formulário foi destinado ao registro das atividades de supervisão, quando estas forem realizadas longitudinalmente, conforme previsto na Portaria 585/2015, que dispõe sobre a regulamentação da Supervisão Acadêmica no âmbito do PMMB, Art. 1º, § 9. A utilização desse tipo de supervisão é facultada aos supervisores que acompanham os médicos participantes que atuam em DSEI e no Grupo Especial de Supervisão (GES), ou para casos específicos autorizados pelo Núcleo Gestor do PMMB no MEC.

5.3.1 Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão *in loco*

O RSP/VSIL é o formulário destinado às atividades de supervisão subsequentes, realizadas após a primeira visita ao local de atuação do médico participante, e deve ser preenchido mensalmente, conforme o mês de referência e previsão do Plano de Trabalho, considerando a supervisão presencial *in loco*. Esse relatório foi elaborado em substituição ao RSP e deve ser usado durante as atividades de supervisão para todos os médicos participantes, inclusive DSEI.

Por "Visita de Supervisão *in loco*", entende-se o encontro presencial do supervisor com o médico participante em seu local de assistência à saúde. Nessa situação, espera-se que o supervisor acompanhe ou discuta os atendimentos feitos pelo médico participante; registre suas impressões sobre a infraestrutura do local de atendimento; compreenda como se organiza o processo de trabalho do médico participante na equipe e como transcorre a relação desse profissional com a comunidade, entre outros aspectos que forem considerados relevantes pelo supervisor ou mencionados pelo médico participante.

Desde que esse formulário foi implementado no sistema, em outubro/2015, foram enviados 391.072 formulários referentes ao RSP/VSIL.

Nas Figuras 37 a 39 podem ser verificados os ambientes para acessar e gerar o formulário do RSP/VSIL no WP do PMMB.

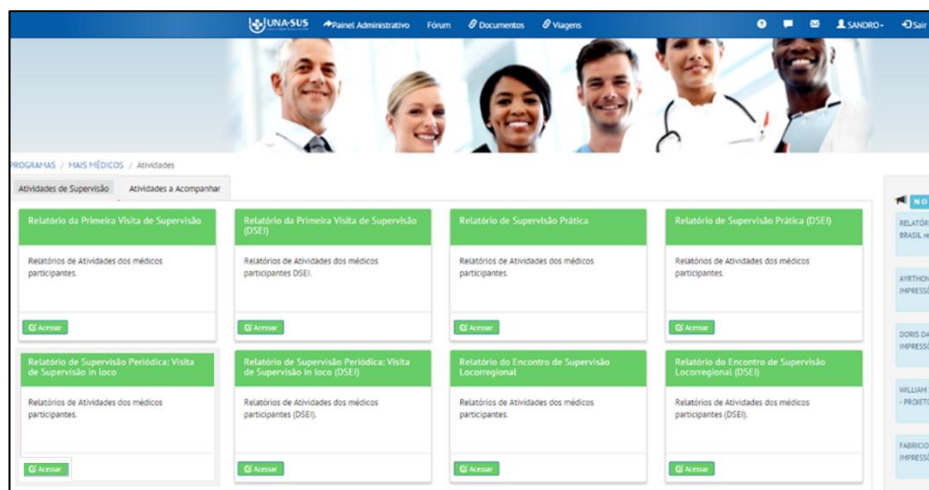


Figura 37: Ambiente no Web Portfólio para acessar o Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão in loco

Situação Rel.	DI/Evento Rel.	Mês	Ano	DI Visita	CPF Supervisor	Nome Supervisor	CPF Profissional/ Nome Profissional	Fase de Ext.	IDOC	Município	UF	Região	DSE	St. Profissional	Inst. Supervisora	Ações
Enviado	22/01/2018	Janeiro	2018	22/01/2018	1	Adriano	01 JUSATY	8	410870	SANTOS	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	22/01/2018	Janeiro	2018	17/01/2018	1	Adriano	08 CARLOS	13	410870	SANTOS	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	18/01/2018	Janeiro	2018	17/01/2018	1	Adriano	08 ANTONIO	13	410870	SANTOS	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	17/01/2018	Janeiro	2018	16/01/2018	1	Adriano	08 CLAUDIO	3	410880	GUARATUBA	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	12/01/2018	Janeiro	2018	10/01/2018	1	Adriano	04 ANDRE	12	410880	GUARATUBA	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	12/01/2018	Janeiro	2018	10/01/2018	1	Adriano	08 MARTA L	3	410880	GUARATUBA	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	12/01/2017	Novembro	2017	09/11/2017	1	Adriano	08 BRUNO	3	410880	GUARATUBA	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	12/01/2017	Novembro	2017	08/11/2017	1	Adriano	04 ANTONIO	12	410880	GUARATUBA	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	12/01/2017	Novembro	2017	08/11/2017	1	Adriano	01 JUSATY	8	410870	SANTOS	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	12/01/2017	Novembro	2017	08/11/2017	1	Adriano	08 CARLOS	13	410870	SANTOS	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	12/01/2017	Novembro	2017	08/11/2017	1	Adriano	08 MARTA L	10	410870	SANTOS	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	12/01/2017	Novembro	2017	07/11/2017	1	Adriano	08 BRUNO	3	410880	GUARATUBA	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	12/01/2017	Novembro	2017	07/11/2017	1	Adriano	08 CLAUDIO	3	410880	GUARATUBA	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	12/01/2017	Novembro	2017	07/11/2017	1	Adriano	08 MARTA L	3	410880	GUARATUBA	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	17/08/2017	Setembro	2017	14/08/2017	1	Adriano	08 ANDRE	12	410870	SANTOS	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	17/08/2017	Setembro	2017	14/08/2017	1	Adriano	01 JUSATY	8	410870	SANTOS	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	17/08/2017	Setembro	2017	14/08/2017	1	Adriano	08 MARTA L	10	410870	SANTOS	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	17/08/2017	Setembro	2017	14/08/2017	1	Adriano	08 CARLOS	13	410870	SANTOS	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓
Enviado	15/08/2017	Setembro	2017	13/08/2017	1	Adriano	04 ANDRE	12	410880	GUARATUBA	PR	S	Não	Ativo	UPRR	↓

Figura 38: Passo 1 do ambiente no Web Portfólio para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão in loco

Sistema de Formulário SE/UNA-SUS

RELATÓRIO DE SUPERVISÃO PERIÓDICA: VISITA DE SUPERVISÃO IN LOCO - PMMB - OUTUBRO/2015

RELATÓRIO DE SUPERVISÃO PERIÓDICA: VISITA DE SUPERVISÃO IN LOCO - PMMB - NOVEMBRO/2015

Mês de Referência: **Novembro** Data Publicação: 17/11/2015

☐ ADOLFO
☐ ADOLIS
☐ ADRIANO
☐ AGUSTIN
☐ ALAN
☐ ALCIDES
☐ ALEXANDER

Figura 39: Passo 2 para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão in loco

A Figura 40 apresenta a página inicial do formulário *online* referente ao RSP/VSIL.

Sistema de Formulário SE/UNA-SUS

RELATÓRIO DE SUPERVISÃO PERIÓDICA: VISITA DE SUPERVISÃO IN LOCO - PMMB

Informações do Formulário

Descrição do Formulário: RELATÓRIO DE SUPERVISÃO PERIÓDICA: VISITA DE SUPERVISÃO IN LOCO - PMMB

Observação: Relatório referente ao mês de Outubro do médico DIOGENES no município de SAIRE-PE

CPF do Supervisor: 05

CPF do Profissional: 0

Gerar Relatório Enviar Formulário Sair

Figura 40: Página de apresentação do formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão in loco

5.3.2 Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional

O RESL é o formulário destinado às atividades de supervisão subsequentes, realizadas após a primeira visita ao local de atuação do médico participante, e deve ser preenchido mensalmente, conforme mês de referência e previsão do Plano de Trabalho, considerando o encontro de supervisão locorregional. Esse relatório foi elaborado em substituição à seção incluída no Relatório de Supervisão Prática e deve ser usado durante o encontro para todos os médicos participantes, inclusive DSEI.

Por “Supervisão Locorregional”, entende-se o encontro presencial do tutor e do(s) supervisor(es) com os médicos participantes em um local previamente definido na região. Durante essa reunião deve ser desenvolvida atividade específica com o grupo de médicos supervisionados para levantamento das experiências assistenciais em saúde daquela região; podendo ocorrer ofertas pedagógicas em grupo sobre, por exemplo: discussões de caso, atualizações sobre manejos clínicos, levantamento de necessidades e dificuldades das ações em área, questões interculturais do cuidado ou outro tema percebido como relevante pelo supervisor, tutor ou sugerido pelos médicos participantes.

Desde que esse formulário foi implementado no sistema, em outubro/2015, foram enviados 134.014 formulários referentes ao RESL. Nas Figuras 41 a 43 podem ser verificados os ambientes para acessar e gerar o formulário do RESL no WP do PMMB.

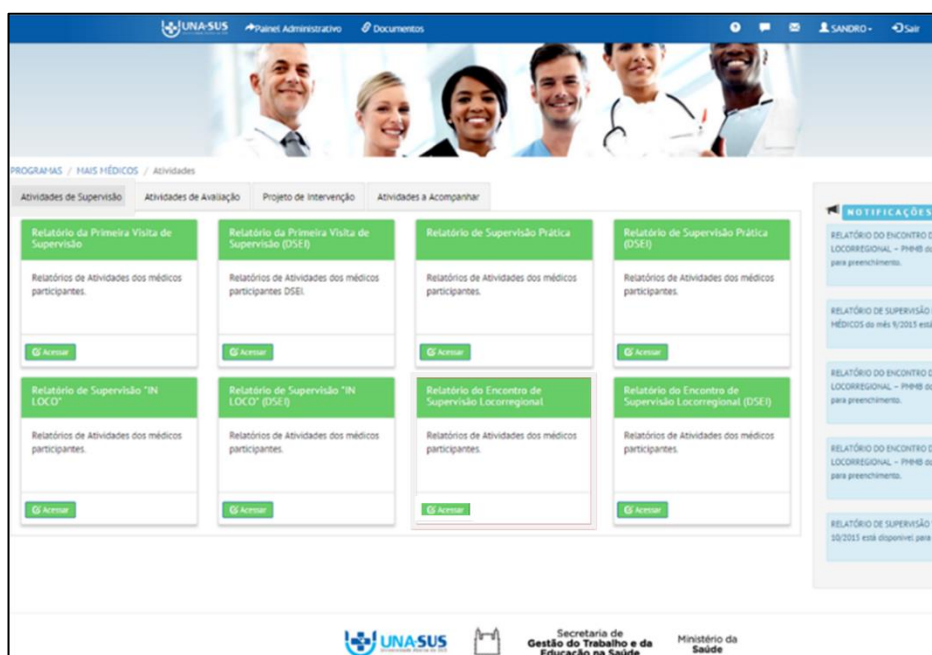


Figura 41: Ambiente no Web Portfólio para acessar o Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional

Figura 42: Passo 1 do ambiente no Web Portfólio para gerar o formulário do Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional

Figura 43: Passo 2 para gerar o formulário do Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional

A Figura 44 apresenta a página inicial do formulário *online* referente ao RESL.

Figura 44: Página de apresentação do formulário do Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional

5.3.3 Relatório do Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal

O RSP/AL é o formulário destinado ao registro das atividades de supervisão, quando estas forem realizadas longitudinalmente, conforme previsto na Portaria 585/2015, Art. 1º, § 9. Por “Acompanhamento Longitudinal” entende-se a atividade de supervisão específica proposta pelo supervisor ao médico participante, que possa ser mediada e acompanhada por meio de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) – e-mail, telefone ou webconferência (*Skype, Hangout, etc.*) – mediante registro. Tal atividade pode ser a proposição de uma discussão de caso clínico por escrito; relato de um processo de trabalho específico; encaminhamento de soluções para alguma pendência anterior registrada pelo supervisor; atividade de aprimoramento clínico; descrição de uma ação em saúde específica

no território ou outro aspecto que o supervisor/tutor considere relevante e pertinente para aquele contexto. A utilização deste tipo de supervisão é facultada aos supervisores que acompanham os médicos participantes que atuam em DSEI e no GES.

Desde que esse formulário foi implementado no sistema, em outubro/2015, foram enviados 8.039 formulários referentes ao RSP/AL. Nas Figuras 45 a 48 podem ser verificados o ambiente para gerar o formulário do RSP/AL no WP e a página de apresentação do formulário, respectivamente.

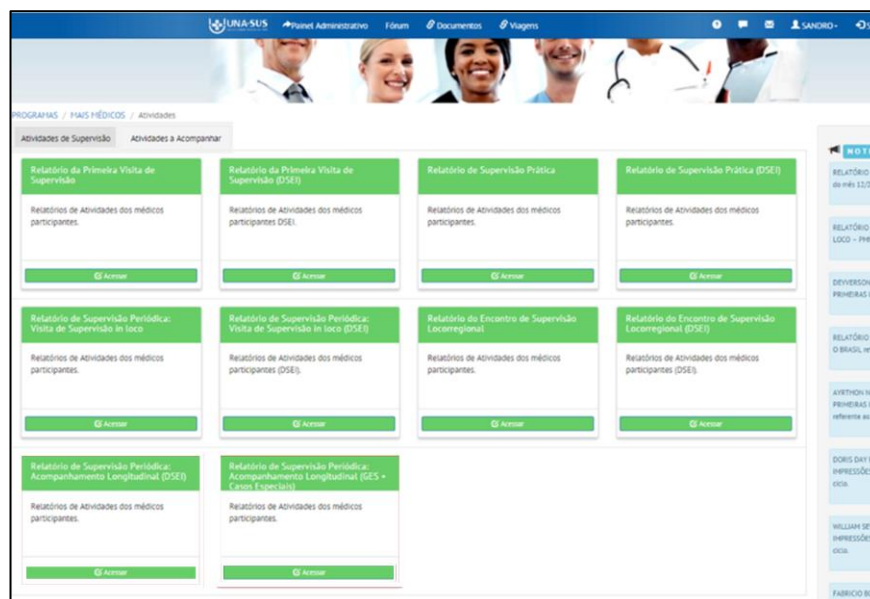


Figura 45: Ambiente no Web Portfólio para acessar o formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal (DSEI e GES + Casos Especiais)

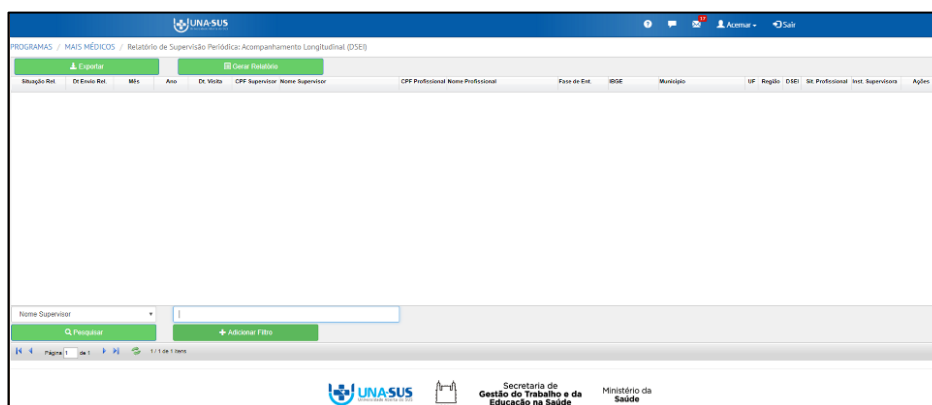


Figura 46: Passo 1 do ambiente no Web Portfólio para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal – DSEI

Figura 47: Passo 2 para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal – DSEI

Figura 48: Ambiente no Web Portfólio para gerar o formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal (GES + Casos Especiais)


Sistema de Formulário SE/UNA-SUS
Sair

Dados do Formulário
IDENTIFICAÇÃO
PROCESSO DE SUPERVISÃO
ACOMPANHAMENTO LONGITUDINAL
SUORTE DO MUNICÍPIO
OCCORRÊNCIAS
PRÓXIMA SUPERVISÃO

RELATÓRIO DE SUPERVISÃO PERIÓDICA: ACOMPANHAMENTO LONGITUDINAL - PMMB

Informações do Formulário

Descrição do Formulário: RELATÓRIO DE SUPERVISÃO PERIÓDICA: ACOMPANHAMENTO LONGITUDINAL - PMMB
 Observação: Relatório referente ao mês de Agosto do médico FED _____ no município de CANUTAMA-AM
 CPF do Supervisor: 2/ _____
 CPF do Profissional: 1/ _____

Gerar Relatório

Enviar Formulário

Sair

@ 2017 UNA-SUS - Universidade Aberta do SUS
 L3 Norte, Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, SC 04 - sala 201, CEP 70910-900 - Tel. +55(61)3329-4517

Figura 49: Página de apresentação do formulário do Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal (DSEI e GES + Casos Especiais)

Com o objetivo de orientar os participantes do programa, além das atividades acima mencionadas, a ferramenta de gestão WP também disponibilizou outras funcionalidades de acordo com cada perfil de usuário e versão do WP. Para a primeira versão do WP foi disponibilizado um ambiente para elaboração do PT pelo Tutor, *link* de acesso ao Suporte Técnico da UNA-SUS, Tutoriais em PDF e consulta à lista de participantes. Na nova versão do sistema podem ser verificadas as seguintes funcionalidades: Operações, Painel

Administrativo, Fórum, Documentos (Tutoriais do WP em PDF), Viagens, Suporte Técnico, Notícias e Avisos, Mensagens e Notificações. A Figura 50 mostra a página inicial da primeira versão do WP do PMMB para o perfil de Tutor.



Figura 50: Primeira versão do ambiente operacional e de comunicação do Web Portfólio

A Figura 51 mostra a página inicial da nova versão do WP do PMMB para o perfil de Tutor.

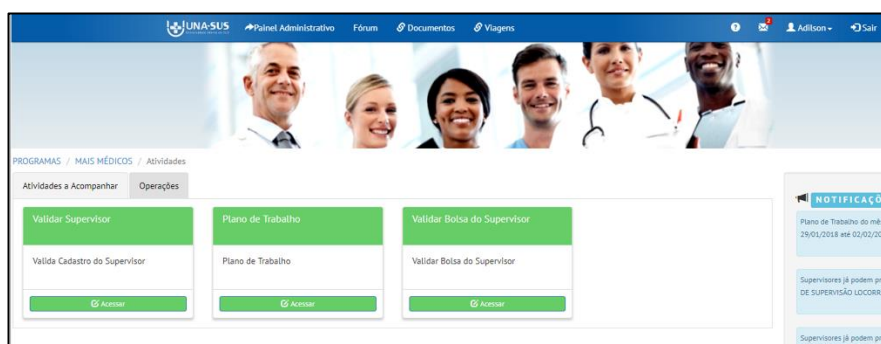


Figura 51: Nova versão do ambiente operacional e de comunicação do Web Portfólio

A seguir mostraremos cada funcionalidade do sistema fazendo um comparativo entre a primeira e a nova versão do WP.

5.4.1 Operações

A seção “Operações” faz parte da nova versão do WP, na qual foram disponibilizadas algumas funcionalidades de acesso do Tutor e dos Apoiadores do programa. Nesse ambiente o Tutor pode validar o cadastro de Supervisor, elaborar o PT e Validar a Bolsa do Supervisor. Os Apoiadores podem verificar se um participante tem acesso ao sistema, verificar a validação do cadastro de Supervisor, validar a bolsa do Tutor, visualizar o PT e validação de

bolsa de Supervisor. A Figura 52 mostra o ambiente referente às Operações na nova versão do WP para o perfil de Apoiador.

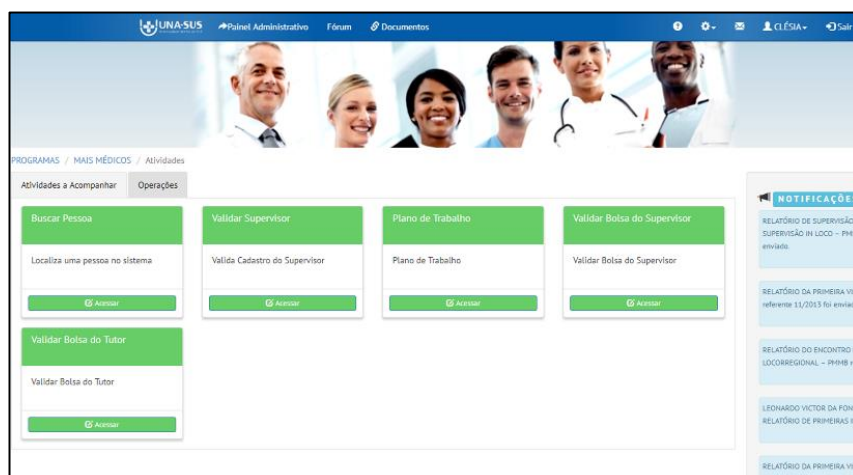


Figura 52: Ambiente das Operações para o perfil de Apoiador na nova versão do Web Portfólio

5.4.1.1 Buscar Pessoa

A operação “Buscar Pessoa” permite ao Apoiador buscar na base de dados do sistema se o nome de uma pessoa está cadastrado no WP. Ao realizar a pesquisa são apresentados os seus dados pessoais - Nome e CPF - bem como as respectivas credenciais de acesso. A Figura 53 mostra esse ambiente de pesquisa de cadastro de participantes, que é exclusivo do perfil de Apoiador.

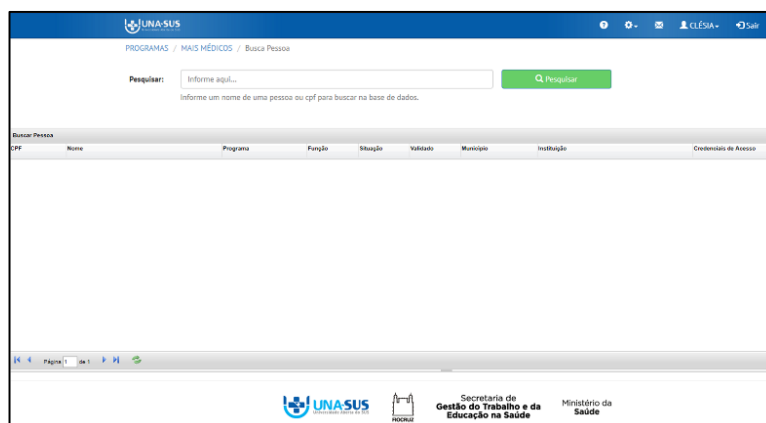


Figura 53: Ambiente para buscar o cadastro de um participante na nova versão do Web Portfólio

5.4.1.2 Validar Supervisor

Após a realização do cadastro dos supervisores selecionados para atuar no PMMB, o Tutor responsável pela IS deve validar o seu cadastro.

Na primeira versão do sistema foi disponibilizado um *link* específico para essa atividade, não vinculado ao WP. A Figura 54 mostra o ambiente de validação de cadastro de supervisor na primeira versão do sistema.



Figura 54: Ambiente de validação do cadastro de supervisor na primeira versão do sistema

A Figura 55 mostra a tela referente à validação do cadastro de supervisor na nova versão do WP do PMMB, disponível no ambiente operacional do sistema.

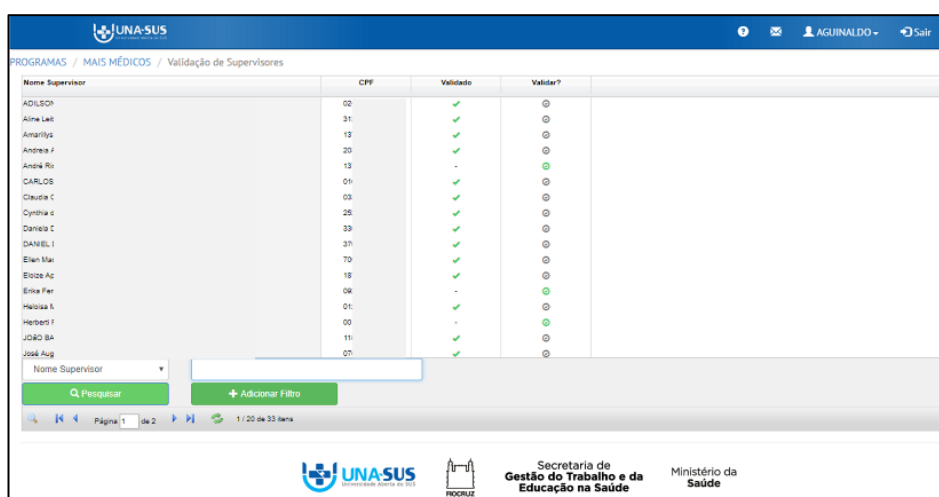


Figura 55: Ambiente de validação do cadastro de supervisor

5.4.1.3 Plano de Trabalho

O PT deve ser elaborado mensalmente pelo Tutor da IS, atribuindo a cada supervisor a relação de médicos participantes que ficarão sob a sua responsabilidade de supervisão, bem como a modalidade de supervisão a ser realizada no mês de referência. As Figuras 56 e 57 mostram as telas da primeira versão do sistema para elaboração do PT, disponibilizada no SDM com *link* de acesso no WP.

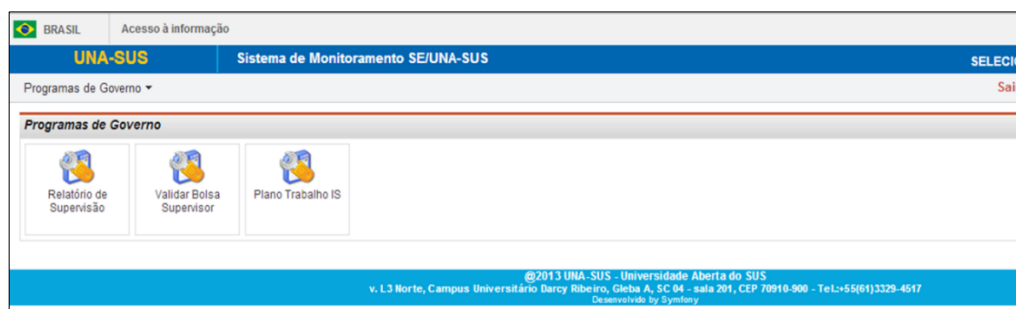


Figura 56: Tela para acesso ao Plano de Trabalho

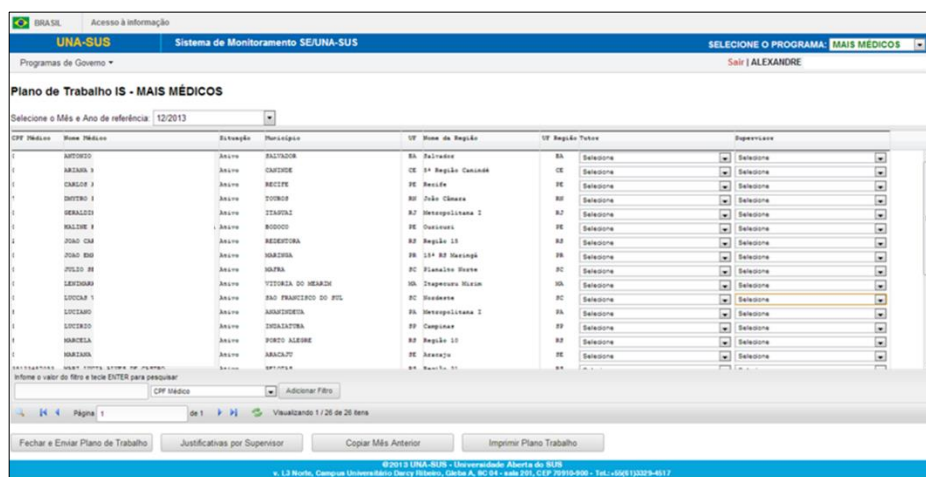


Figura 57: Tela para elaboração do Plano de Trabalho

As Figuras 58 e 59 apresentam a página de acesso e do ambiente de elaboração do PT na nova versão do WP.



Figura 58: Novo Ambiente de acesso ao Plano de Trabalho

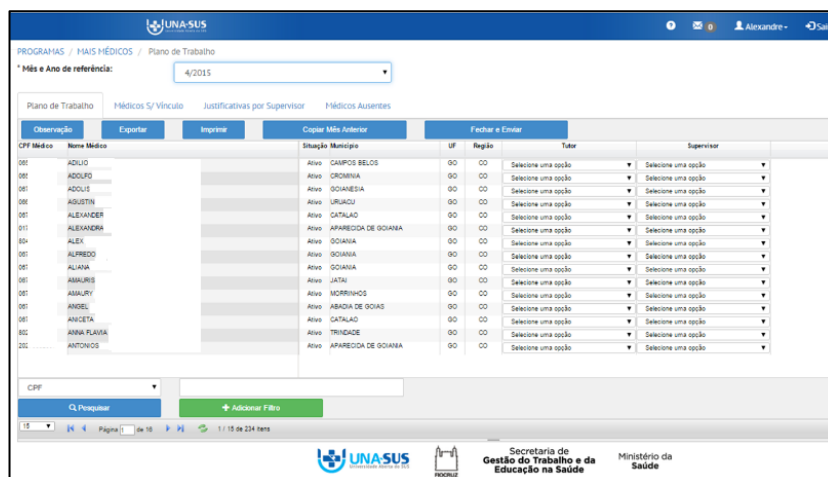


Figura 59: Novo ambiente de elaboração do Plano de Trabalho

5.4.1.4 Validar Bolsa do Supervisor

Mensalmente, o Grupo Gestor do PMMB estabelece um período para validação da bolsa do supervisor pelo Tutor responsável.

No ambiente de validação da bolsa, no WP do PMMB, o tutor deve avaliar se os relatórios de supervisão foram enviados conforme atividade programada no PT, e, validar ou cancelar a bolsa do supervisor. A Figura 60 mostra a tela da primeira versão do sistema para validação da bolsa de Supervisor, disponibilizada no SDM com *link* de acesso no WP.

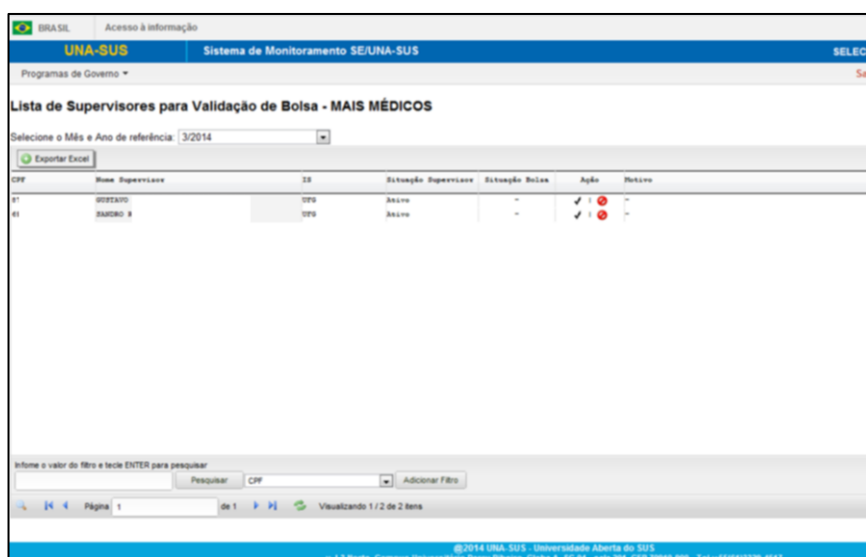


Figura 60: Ambiente de validação da bolsa do Supervisor

A Figura 61 apresenta a página de validação da bolsa do Supervisor na nova versão do WP.

[illegible]

5.4.1.5 Validar Bolsa do Tutor

Mensalmente, o Grupo Gestor do PMMB valida a bolsa do Tutor conforme atividades desenvolvidas no mês de referência. A Figura 62 mostra a tela da primeira versão do sistema para validação da bolsa de Tutor, disponibilizada no SDM com *link* de acesso no WP.

UNA-SUS

Sistema de Monitoramento SE/UNA-SUS

SELEÇÃO O PROGRAMA: MAIS MÉDICOS

Sair | CLÉSIA

Usuários e Permissão

Aruca

Cadastros

Monitoramento

Programas de Governo

Lista de Tutores para Validação de Bolsa - MAIS MÉDICOS

Selecione o Mês e Ano de referência:

12/2013

Exportar Excel

CPF	Nome Tutor	ES	Situação Tutor	Situação Bolsa	Ind. Previsões	Ind. Finalizadas	Data	Ação	Partes
7	ARIELSON	CEAP	Ativo	-	0	-	-	-	-
7	DERISMA	UPRO	Ativo	-	0	-	-	-	-
9	ADRIANO	UPAL	Ativo	-	37	-	-	-	-
7	AGUIAR	CEAP	Ativo	-	18	-	-	-	-
9	ALESSAND	UPG	Ativo	-	0	-	-	-	-
9	ALESSAND	UPFS	Ativo	-	0	-	-	-	-
9	ALESSAND	UNCR	Ativo	-	0	-	-	-	-
9	ALEXAND	UPCS	Ativo	-	0	-	-	-	-
9	ALEXAND	UPFS	Ativo	-	0	-	-	-	-
9	ALLIANI	UNCR/SP	Ativo	-	0	-	-	-	-
7	ARMANDO	UPRJ	Ativo	-	0	-	-	-	-
9	ANA LUC	UNCR	Ativo	-	0	-	-	-	-
2	ANA MAR	UPG	Ativo	-	0	-	-	-	-
9	ANA MAR	UPRJ	Ativo	-	0	-	-	-	-
9	ANGELA	SE/UBA	Ativo	-	0	-	-	-	-
7	ANGEL L	SP/UFOR	Ativo	-	34	-	-	-	-
9	ANGELIC	CEAP	Ativo	-	0	-	-	-	-
9	ANGELIC	ESP -VS	Ativo	-	0	-	-	-	-
9	ANGELIC	UPAB	Ativo	-	0	-	-	-	-
9	ANTONIO	UPAB	Ativo	-	0	-	-	-	-

Informe o valor do filtro e tecle ENTER para pesquisar

Pesquisar

CPF

Adicionar Filtro

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

Página 1

de 9

Visualizando 1 / 20 de 162 itens

A Figura 63 apresenta a página de validação da bolsa do Tutor na nova versão do WP.

UNASUS

🔍 📄 🏠 🌐 CLICAR ➡ Sair

PROGRAMAS INSS MÉDICOS - Votação da Bolsa Tutor

2018 2017 2016 2015 2014 2013

Jan Fev Mar Abr Mai Jun Jul Ago Set Out Nov Dez

Lista de Tutores Link Complementar

Exibir

CPF	Nome Tutor	UR	Munção Tutor	Munção Bolsa	Ret. Presença	Ret. Faltas/aus.	Nota	Agente	Justificativa	Bolsa Pago	Link Complement	
7	Adrian	PUCPR	Ativo	Validado	74	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
7	Adriana	UFPA	Ativo	Validado	87	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
8	Adriana	UFPA	Ativo	Validado	83	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
7	Adriana	PUCPR	Ativo	Validado	82	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
2	Adriana	UFPA	Ativo	Validado	90	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
5	Adriana	UNESP	Ativo	Validado	88	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
5	Adriana	UNESP	Ativo	Validado	79	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
5	Adriana	UNESP	Ativo	Validado	105	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
8	Adriana	UNESP	Ativo	Validado	88	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
8	Adriana	UNESP	Ativo	Validado	88	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
7	Adriana	UNESP	Ativo	Validado	73	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
2	Adriana	UNESP	Ativo	Validado	87	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
2	Adriana	UNESP	Ativo	Validado	82	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
2	Adriana	UNESP	Ativo	Validado	107	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
5	Adriana	UNESP	Ativo	Validado	75	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
5	Adriana	UNESP	Ativo	Validado	73	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não
5	Adriana	UNESP	Ativo	Validado	20	-	18/12/2018	S	Cumprir	x	Não	Não

Nome Tutor

Pesquisar

Adicionar Filtro

1/22 de 219 itens

UNASUS

UNASUS

Secretaria de
Gestão do Trabalho e da
Educação na Saúde

Ministério da
Saúde

5.4.2 Painel Administrativo

O “Painel Administrativo” é a ferramenta que substitui o SDM. Nesse ambiente os participantes podem verificar os dados cadastrais dos integrantes do programa da sua região de atuação (IS ou município). A Figura 64 mostra o ambiente de verificação pelo Tutor.

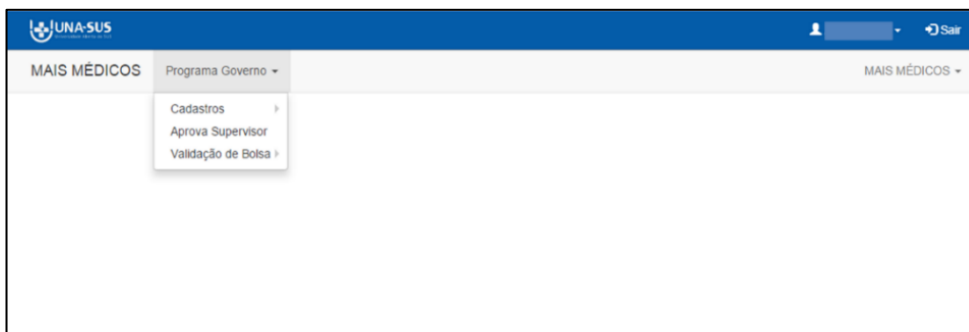


Figura 64: Painel Administrativo para o Tutor

Os Apoiadores usam o “Painel Administrativo” para gerenciar os cadastros dos participantes e para publicar as atividades mensais do WP. A Figura 65 mostra o ambiente de verificação pelo Apoiador.

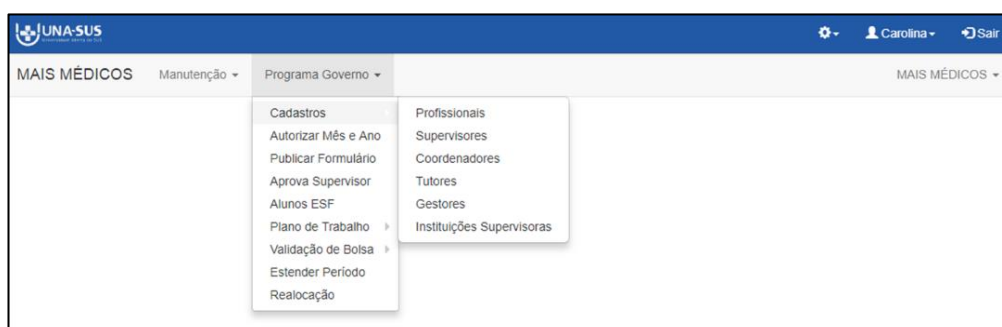


Figura 65: Painel Administrativo para o Apoiador

5.4.3 Fórum

Foi disponibilizado um Fórum para notícias e avisos, que possibilita aos Apoiadores, Tutores e/ou Supervisores enviar e responder comunicações para os participantes da sua IS. Os Médicos Participantes podem apenas ler os referidos comunicados. A Figura 66 demonstra a página de apresentação desse Fórum.



Figura 66: Página de apresentação do Fórum

5.4.4 Documentos

Para facilitar o acesso dos Tutores, Supervisores e Médicos Participantes ao WP, para o desenvolvimento das suas atividades *online*, foram elaborados tutoriais, para cada tipo de relatório, com os passos para preenchimento dos formulários, bem como das funcionalidades do sistema. Na Figura 67 apresentamos o ambiente de divulgação dos tutoriais do WP.

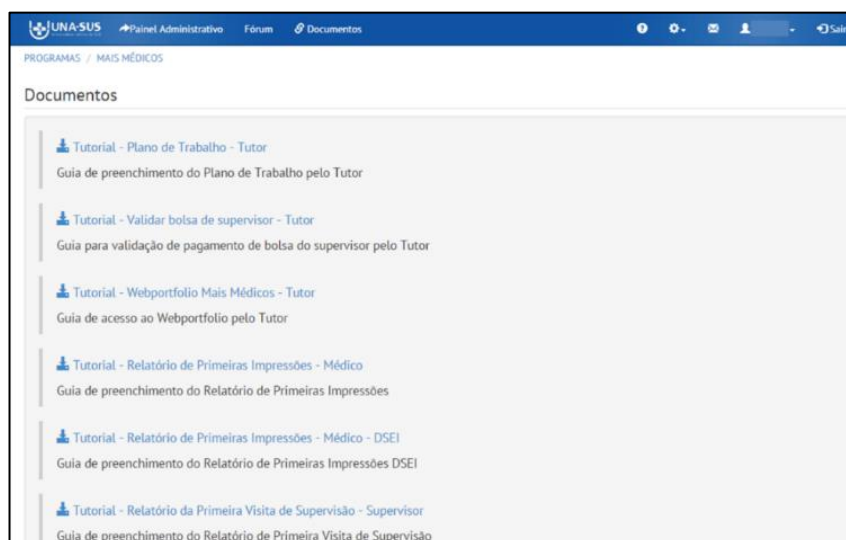


Figura 67: Ambiente de divulgação dos tutoriais do WP

5.4.5 Viagens

Para as viagens referentes às atividades de supervisão durante o programa, o ícone “Viagens” foi disponibilizado no WP do PMMB apenas para facilitar o acesso de Tutores e Supervisores à página do “Sistema de Solicitação de Viagens”, que é um sistema da FIOTEC. A Figura 68 apresenta o ambiente do Sistema de Solicitação de Viagens da FIOTEC.

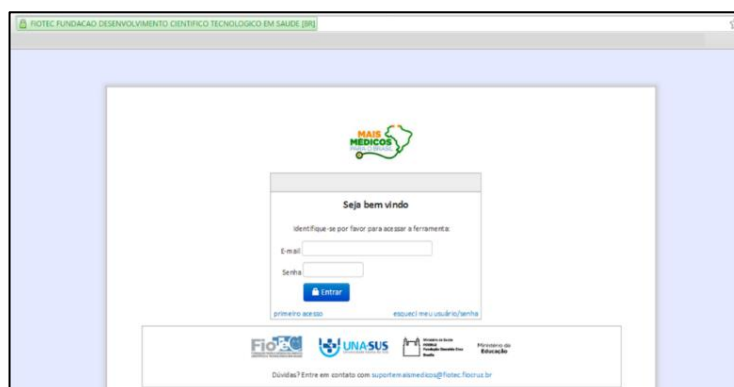


Figura 68: Ambiente do Sistema de Solicitação de Viagens da Fiotec

5.4.6 Suporte Técnico

Para auxílio aos usuários do programa, no caso de dúvidas ou problemas referentes às atividades desenvolvidas no WP do PMMB pelos Médicos Participantes, Tutores, Supervisores e Gestores Municipais ou solicitações de atendimento acerca de situações relacionadas ao curso de especialização, que é de responsabilidade das instituições de ensino superior que compõem a Rede UNA-SUS, os participantes podem abrir um chamado no Suporte da UNA-SUS. A Figura 69 mostra a página principal do Sistema de Suporte da SE/UNA-SUS, cujo acesso pode ser feito via WP, Portal da UNA-SUS ou pelo *link*: <https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>

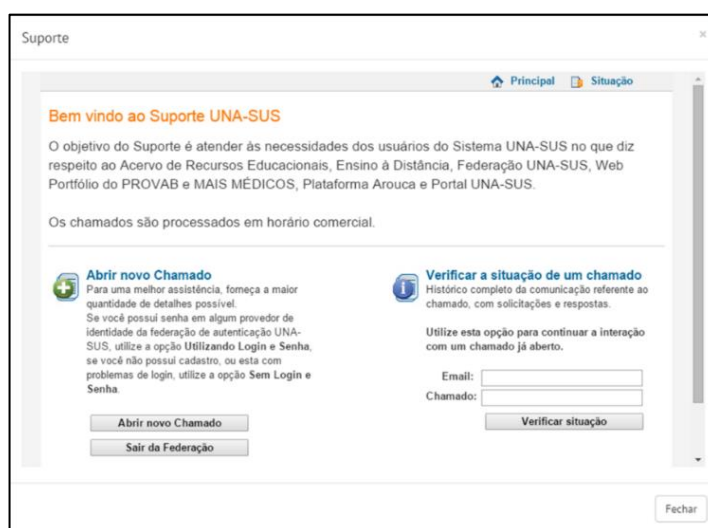


Figura 69: Ambiente do Sistema de Suporte da SE/UNA-SUS

No período de Set/2013 a Set/2018, foram abertas no Sistema de Suporte da SE/UNA-SUS, aproximadamente 21.394 solicitações de atendimento. O total de demanda de atendimento por ano, nesse período, pode ser observada na Tabela 5.

Tabela 5: Total de demanda de atendimento no Suporte Técnico

Ano	Total
2013	1.120
2014	6.789
2015	2.857
2016	3.441
2017	4.544
2018	2.643
Total Geral	21.394

As principais dúvidas ou dificuldades registradas no Sistema de Suporte estão relacionadas abaixo, para cada um dos perfis de atuação no PMMB:

⇒ **Médico Participante**

- ✓ Cadastro no “Acesso UNA-SUS”: dificuldades para ativação, recuperação de senha e troca de e-mail;
- ✓ Orientações sobre o acesso ao WP e preenchimento do RPI;
- ✓ Dúvidas e informações sobre a matrícula no curso de especialização; e,
- ✓ Dúvidas relacionadas ao sistema SGP do MS: pagamento de bolsa, mudança de município, homologação de profissionais e atualização de dados cadastrais.

⇒ **Supervisor**

- ✓ Vinculação indevida de médicos no WP e preenchimento indevido de formulário para o mesmo mês de referência;
- ✓ Solicitação de remoção e reabertura de formulários de supervisão;
- ✓ Médicos que não constavam no WP por terem sido inativados no projeto ou estarem aguardando homologação no SGP;
- ✓ Dúvidas sobre o preenchimento dos campos que constavam no formulário de supervisão;
- ✓ Questionamentos sobre o pagamento da bolsa de supervisão e pagamento da ajuda de custo para as atividades de supervisão;
- ✓ Dúvidas sobre a realização do autocadastro para supervisor no PMMB;
- ✓ Mudança de IS e ativação de cadastro para supervisor no PMMB; e,
- ✓ Divergência do município de atuação do médico com o que constava cadastrado no sistema do MS.

⇒ **Tutor**

- ✓ Dúvidas ou dificuldades sobre o preenchimento do PT;
- ✓ Questionamento sobre o pagamento da bolsa para Tutores;
- ✓ Dificuldade para validar o cadastro de novo supervisor no WP;
- ✓ Solicitação de exclusão de formulários gerados equivocadamente por supervisores sob sua responsabilidade;
- ✓ Solicitação de redistribuição (territorialização) de médicos e municípios entre as IS;
- ✓ Solicitação de inativação de cadastro de supervisores que deixaram de atuar no programa;
- ✓ Dúvidas ou dificuldades para realização do autocastro para Tutor do PMMB; e,
- ✓ Solicitação de alteração de IS no cadastro do WP.

⇒ **Gestor Municipal**

- ✓ Dificuldades para ativação do Cadastro no “Acesso UNA-SUS”, recuperação de senha e troca de e-mail;
- ✓ Dificuldade para acessar o WP;
- ✓ Dificuldade para realizar a troca de Gestor Municipal no SGP.

5.4.7 Notícias e Avisos

O espaço para o envio de Notícias e Avisos possibilita aos Tutores e Supervisores do WP de uma mesma IS, enviar informes acerca do processo de supervisão do programa, e os Médicos

Participantes podem apenas ler essas mensagens, não sendo possível responde-las. A Figura 70 mostra o ambiente de postagem de notícias e avisos.

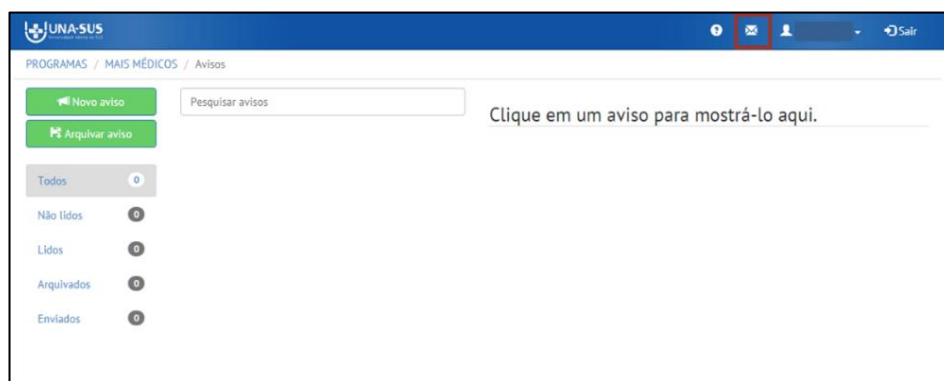


Figura 70: Ambiente para o envio de notícias e avisos no Web Portfólio

5.4.8 Mensagens

O espaço para o envio de Mensagens possibilita aos Supervisores do WP de uma mesma IS se comunicar com os Médicos Participantes sob sua responsabilidade de supervisão (receber e enviar mensagens) e funciona como uma espécie de “bate-papo”. A Figura 71 mostra o ambiente de postagem de mensagens no WP do PMMB.

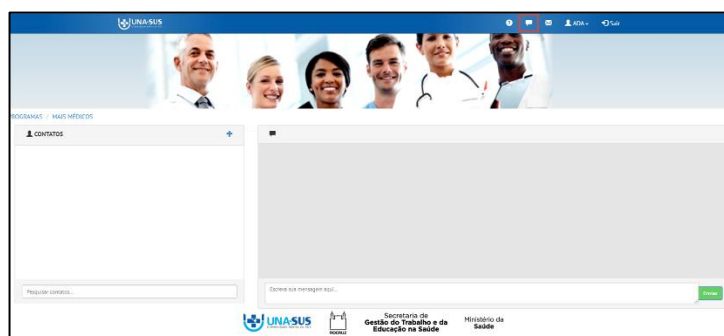


Figura 71: Ambiente para o envio de mensagens no Web Portfólio

5.4.9 Notificações

O lado direito da página do WP do PMMB possui o espaço de “NOTIFICAÇÕES”, que possibilita aos participantes acompanhar as últimas atividades realizadas no WP da sua IS. Na Figura 72 demonstramos esse ambiente.

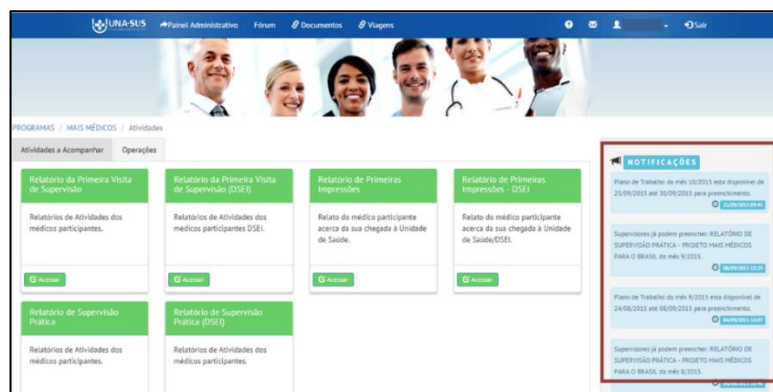


Figura 72: Ambiente de verificação das notificações no Web Portfólio

6. MELHORIAS AGREGADAS AO SISTEMA

À medida que as atividades foram sendo desenvolvidas ao longo dos anos de programa e para atender às exigências dos órgãos de controle, fez-se necessária a realização de melhorias no sistema, de forma que os processos de trabalho fossem otimizados.

A seguir apresentamos uma série de atualizações recentemente agregadas ao sistema conforme pactuado com o Grupo Gestor do programa no MEC:

6.1 Recadastramento da Tutoria e Supervisão Acadêmica do PMMB

Foi realizada a reafirmação de interesse dos supervisores e tutores em permanecer no PMMB, por meio de ação de recadastramento via WP, considerando o disposto nos §§ 5º e 8º do artigo 1º da Portaria do MEC Nº 27, de 14 de julho de 2015. Para reunir estas informações (reafirmação do interesse) foi disponibilizada uma tela no WP, na qual os tutores e supervisores que desejassem permanecer no PMMB acessavam a plataforma, liam as informações referentes à Portaria do MEC e marcavam a opção “Li e aceito”. Aqueles que marcassem a opção “Li e não aceito” eram automaticamente desligados da tutoria e supervisão do PMMB. As Figuras 73 a 75, respectivamente, mostram as telas explicativas para o recadastramento de Tutores e Supervisores no WP do PMMB.

Informe 04/2016

Prezado(a) Supervisor(a): Dimitris

Instituição Supervisora: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Com nossas saudações, encaminhamos o Informe 04/2016, que trata do Recadastramento da Tutoria e Supervisão Acadêmica do PMMB.

Contamos com sua colaboração no sentido de realizar os procedimentos aqui descritos, com vistas a garantir o recadastramento em tempo hábil, sem prejuízos.

Reiteramos nossa satisfação pela parceria e pelo empenho no exercício das atividades da supervisão acadêmica no PMMB.

Atenciosamente,

Coordenação Nacional do PMMB – DDES/SESu/MEC

[Avançar](#)

Figura 73: Passo 1 para o recadastramento no Web Portfólio

Recadastramento da Tutoria e Supervisão Acadêmica do PMMB

Considerando o disposto nos §§ 5º e 8º do artigo 1º da portaria MEC Nº27, de 14 de Julho de 2015:

§ 5º - Os tutores selecionados deverão declarar possuir disponibilidade e tempo para realizar a atividade de tutoria acadêmica do Projeto Mais Médicos para o Brasil sob responsabilidade da Instituição Supervisora, assim como ter disponibilidade para realizar acompanhamento a supervisores, produzir relatórios, realizar viagens, promover e participar de reuniões e webconferências com supervisores sob sua responsabilidade ou convocadas pela Instituição Supervisora e Coordenação Nacional do Projeto Mais Médicos para o Brasil, conforme Anexo II. (...)

§ 8º - Os supervisores selecionados deverão declarar possuir disponibilidade e tempo para realizar as atividades de Supervisão Acadêmica a médicos do Projeto Mais Médicos para o Brasil sob responsabilidade da Instituição Supervisora, assim como possuir disponibilidade para realizar viagens e participar de reuniões e webconferências convocadas pela Instituição Supervisora e Coordenação Nacional do Programa Mais Médicos, conforme Anexo III.

Informamos que será necessária a reafirmação de interesse dos supervisores e tutores em permanecer no PMMB, por meio de ação de recadastramento.

Para reunir estas informações (reafirmação do interesse), na primeira quinzena do mês de fevereiro de 2016 será disponibilizada tela no sistema webportfólio contendo o anexo II (para os tutores) e o anexo III (para os supervisores). Os tutores e supervisores que desejarem permanecer no PMMB deverão acessar a plataforma, ler o documento e marcar a opção "li e aceito". Ressaltamos que o pagamento da bolsa mensal de tutoria/supervisão (mês/referência fevereiro/2016) será condicionado a este aceite. Aqueles que marcarem a opção "li e não aceito" serão automaticamente desligados da tutoria e supervisão do PMMB.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Coordenação Nacional do PMMB – DDES/SESu/MEC

[Voltar](#) [Avançar](#)

Figura 74: Passo 2 para o recadastramento no Web Portfólio

RECADASTRAMENTO DE SUPERVISOR NO PMMB

DECLARAÇÃO DE SUPERVISOR

Eu **Dimitris**, médico (a) com registro profissional no Conselho Regional de Medicina nº 33255 do estado de RS, **DECLARO** para os devidos fins:

- 1 - Possuir disponibilidade e tempo para realizar a atividade de Supervisão Acadêmica a médicos do Projeto Mais Médicos para o Brasil sob responsabilidade da Instituição Supervisora UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL.
- 2 - Possuir disponibilidade para realizar viagens e participar de reuniões e webconferências convocadas pela Instituição Supervisora e Coordenação Nacional do Projeto Mais Médicos para o Brasil no MEC.
- 3 - Estar de acordo com as atribuições de supervisor estabelecidas pelo Projeto Mais Médicos para o Brasil, por meio da Lei nº 12.871/2013 e da Portaria Interministerial nº 1.369/2013.
- 4 - Estar ciente que a atividade de Supervisão não gera vínculo trabalhista de qualquer natureza.
- 5 - Estar ciente que a atividade de Supervisão é coordenada pela Instituição Supervisora e que a bolsa-supervisão é repassada mediante visitas in loco e postagem dos relatórios de supervisão dos médicos que forem designados em plano de trabalho.
- 6 - Estar ciente que o descumprimento das atribuições previstas para a supervisão podem acarretar penalidades que vão desde advertência, suspensão de bolsa a desligamento do Projeto.
- 7 - Referendar à Instituição Supervisora quaisquer esclarecimentos solicitados quanto à Supervisão Acadêmica ao PMMB.

☐ LI E ACEITO
☐ LI E NÃO ACEITO

[Voltar](#) [Avançar](#)

Figura 75: Passo 3 para o recadastramento no Web Portfólio

6.2 Atualização do Ambiente de Elaboração do PT do PMMB

Foram incluídos novos itens no PT, quais sejam:

- Modalidade de Supervisão: Supervisão “in loco”; Supervisão Locorregional e Supervisão Longitudinal;
- Verificação do Relatório Anterior: O critério definido foi a busca do relatório enviado no mês anterior ao da elaboração do PT, e se não tivesse relatório enviado no mês o sistema indicaria: “O médico participante não possui relatório de supervisão para esse mês”. Essa verificação de dados do relatório de supervisão é feita em janela *pop-up* a partir de itens definidos nos relatórios enviados para que esses sejam listados no PT;
- Possibilidade de Orientação do Tutor ao Supervisor: inclusão de caixa de texto para notificar o supervisor via WP, em “Notícias e Avisos”.
- Inclusão de seção para justificativa de não acompanhamento do médico participante na seção “Médicos s/ vínculo”:
 - ✓ Médico participante em recesso
 - ✓ Médico participante afastado por licença
 - ✓ Médico participante remanejado
 - ✓ Médico participante desligado
 - ✓ Médico participante suspenso
 - ✓ Médico participante não encontrado no município
 - ✓ Médico Participante com cadastro ativo em fim de missão
 - ✓ Médico Participante com cadastro ativo abandonou o programa
 - ✓ Supervisor desligado
 - ✓ Sem supervisor
 - ✓ Outro
- Troca do nome da caixa atual “Justificativa” para “Observação” (Na seção “Médicos s/ vínculo”);
- Atualização do texto de apresentação do PT no arquivo PDF;
- Inversão da posição das colunas Tutor e Supervisor (Supervisor antes da coluna Tutor);
- Inclusão da coluna DSEI (Sim/Não) ao lado da coluna situação do médico;
- Novo formato para seleção do mês/ano do PT.

As Figuras 76 a 79 mostram as atualizações citadas para o PT do PMMB.

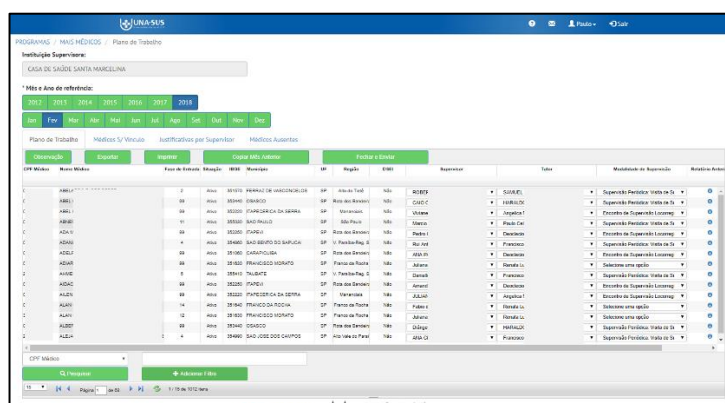


Figura 76: Novo ambiente de elaboração do Plano de Trabalho no Web Portfólio

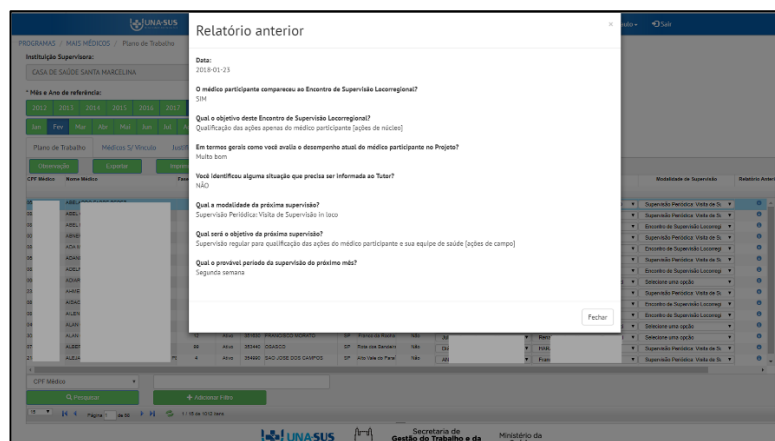


Figura 77: Ambiente de verificação do Relatório Anterior no Plano de Trabalho no Web Portfólio

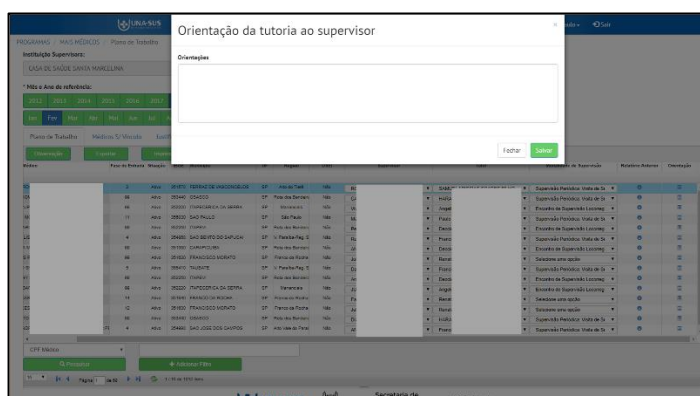


Figura 78: Ambiente para orientação da tutoria ao supervisor no Web Portfólio

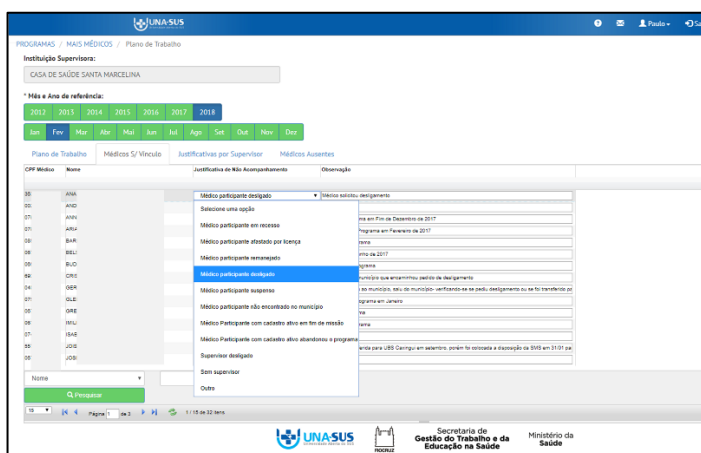


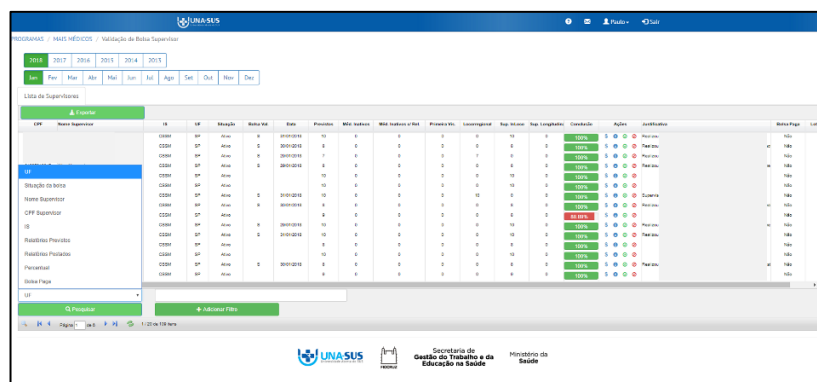
Figura 79: Ambiente para justificativa de médico sem vínculo no Web Portfólio

6.3 Atualização do Ambiente de Validação de Bolsa de Supervisor/Tutor

No ambiente de validação de bolsa de Supervisor/Tutor foram corrigidas falhas relativas à extração de dados em relatórios e incluídas novas funcionalidades que consideram uma recente regra definida no sistema para que sejam listados no ambiente de validação de bolsa somente Supervisores e Tutores cujo PT da IS tenha sido enviado, para cumprir efetivamente a realização da atividade.

[illegible]

Foi criada uma coluna no Ambiente de Validação de Bolsas contendo o total/percentual de relatórios postados, com indicador colorido: abaixo de 100% vermelho; 100% verde; acima de 100% azul, bem como o filtro “Percentual” com opções de seleção: “Atingiu a meta”, “Não atingiu a meta” e “Passou da meta”. A Figura 81 demonstra essas atualizações no ambiente de validação de bolsa do Supervisor.



Na coluna ações do ambiente de Validação de Bolsas foi criado um ícone de orientação (i) para cada registro do PT por supervisor, sendo que ao clicar nesse ícone abrirá uma janela *pop-up* que detalhará o Nome do Médico Participante, CPF, se teve relatório postado (Sim/Não) e a situação do médico (Ativo/Inativo). Na Figura 82 pode ser visualizada essa atualização.

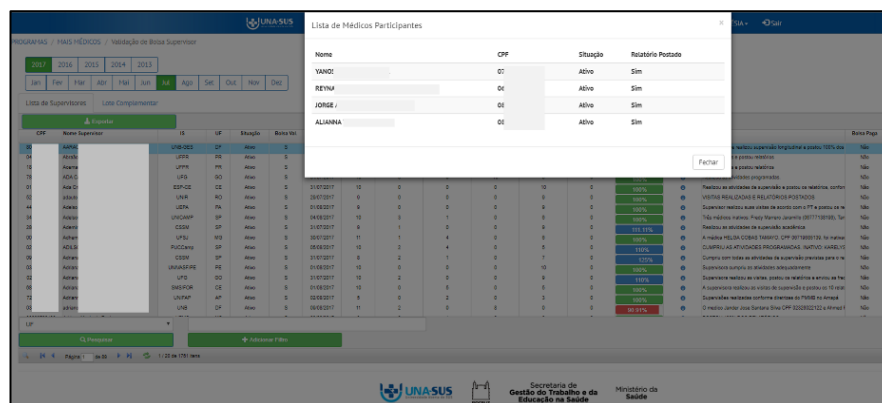


Figura 82: Janela *pop-up* com a lista de médicos participantes no ambiente para validação da bolsa de supervisor

6.4 Atualização da pasta documentos

Os tutoriais são disponibilizados no Portal da UNA-SUS e é mantido um *link* de acesso no WP. Em fevereiro/2018 o portal foi atualizado sendo necessário mudar o formato dos *links* de acesso no WP. Na Figura 83 apresentamos o novo ambiente com o *link* de acesso aos tutoriais do WP, que estão disponíveis no Portal da UNA-SUS.



Figura 83: Novo ambiente de divulgação dos tutoriais do Web Portfólio

6.5 Atualização no WP do PMMB/Painel Administrativo

Foi criado um indicador visual para mostrar que o sistema está carregando os dados da página ou processando a requisição quando do uso dos filtros no WP. A Figura 84 mostra essa atualização no ambiente de visualização do RPI para o perfil do Apoiador.

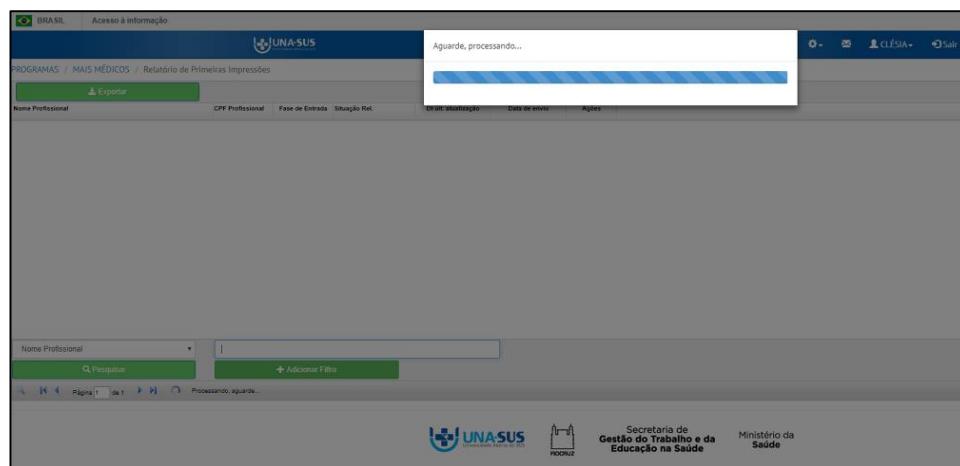


Figura 84: Indicador visual para mostrar que está carregando os dados da página

Foi criada uma aba no cadastro do profissional (supervisor/médico) para consultar o seu histórico de atividades durante o programa, no qual pode ser visualizado os formulários preenchidos. A Figura 85 demonstra a melhoria agregada ao sistema no ambiente de visualização do cadastro do Supervisor.

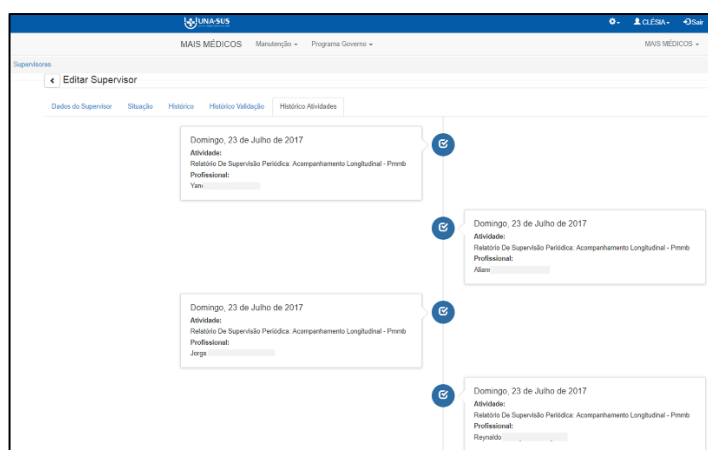


Figura 85: Histórico de atividades no ambiente do Supervisor

6.6 Criação de Web Service para que o sistema WP consuma as informações de pagamento dos bolsistas que tiveram bolsa devolvida

A UNA-SUS desenvolveu um *Web Service* para que o sistema WP consuma as informações de pagamento dos bolsistas que tiveram bolsa devolvida no sistema do MEC chamado *SIG-EBSERH*. As Figuras 86 e 87 mostram essa nova funcionalidade.

Visita de Supervisão *in loco*, Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional e Relatório do Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal - DSEI e Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal (GES + Casos Especiais). As Figuras 89 a 94 mostram essa atualização feita no sistema.

Figura 89: Nova Tela para gerar o Relatório da Primeira Visita

Figura 90: Nova Tela para gerar o Relatório da Primeira Visita - DSEI

Figura 91: Nova Tela para gerar o Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão *in loco*

[illegible]

Figura 92: Nova Tela para gerar o Relatório do Encontro de Supervisão Locorregional

[illegible]

Figura 93: Relatório do Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal - DSEI

UNIASUS													
DOGMANHAS / REAT MÉDICOS / Relatório de Supervisão Periódica: Aposentamentos Longitudinal (DTS + Casos Especiais)													
Filtros													
Seleção Ret	Ações	Até Evento Ret	Mês	Ano	De Voto	CNPJ Supervisor	Status Supervisor	CPF Profissional	Nome Profissional	Faixa de Exat	RGCE	Município	
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	17	ADRIANA	00	100000	ALBERTO	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	7	VANESSA	00	100070	EDUARDO DE ARAÚJO	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	ROSELEI	00	100000	WILSON ALDO DO NORTE	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	JOSELEI	0000	100140	EDUARDO	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	HELENY	1	140070	LEONARDO	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	VANESSA	00	100000	EDUARDO DE ARAÚJO DO NORTE	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	BRENCHY	00	100000	EDUARDO DE ARAÚJO DO NORTE	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	JANINEI	00	100000	EDUARDO DE ARAÚJO DO NORTE	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	ALLIANE	00	100010	JOSELEI	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	ANDRÉIA	00	100000	EDUARDO DE ARAÚJO DO NORTE	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	JOSELEI	00	100000	EDUARDO DE ARAÚJO DO NORTE	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	YANIELLE	00	100000	EDUARDO DE ARAÚJO DO NORTE	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	ANDRÉIA	0	100070	EDUARDO DE ARAÚJO DO NORTE	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	ANDRÉIA	00	100000	EDUARDO DE ARAÚJO DO NORTE	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	JENIFFER	00	100000	EDUARDO DE ARAÚJO DO NORTE	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	ANDRÉIA	00	100000	EDUARDO DE ARAÚJO DO NORTE	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	ANDRÉIA	00	100000	EDUARDO DE ARAÚJO DO NORTE	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	ANDRÉIA	00	100000	EDUARDO DE ARAÚJO DO NORTE	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	ELIDA DUTRA	00	100000	EDUARDO DE ARAÚJO DO NORTE	PA	1461	Alma-CEB
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agente	2019	Agosto	2019	10	ROSELEI	1.000	100000	EDUARDO DE ARAÚJO DO NORTE	PA	1461	Alma-CEB

Figura 94: Nova Tela para gerar o Relatório de Supervisão Periódica: Acompanhamento Longitudinal (GES + Casos Especiais)

6.9 Inclusão do campo de justificativa em Autorizar Mês e Ano

A UNA-SUS incluiu um campo para justificativa em “Autorizar Mês e Ano” do Painel Administrativo do WP, quando da autorização de prazos para envio de PT e Validação de Bolsa. A Figura 95 demonstra essa atualização no ambiente de “Autorizar Mês e Ano”.

Figura 95: Caixa de justificativa para “Autorizar Mês e Ano”

6.10 Inclusão de funcionalidade para prorrogação de prazo de atividades no WP

A UNA-SUS incluiu a coluna “Ações” e o ícone “Prorrogar prazo”, no ambiente “Autorizar Mês e Ano” do Painel Administrativo do WP, para prorrogar o prazo vencido de PT e Validação de Bolsa. As Figuras 96 e 97 demonstram essa atualização.

Figura 96: Ambiente com o ícone para prorrogar prazo de Plano de Trabalho e Bolsa vencidos

Figura 97: Ambiente para prorrogar prazo de Plano de Trabalho e Bolsa vencidos

6.11 Desenvolvimento de nova forma de consulta do PT pelo Apoiador

Foi criado um novo ambiente para visualização do PT pelo Apoiador, de forma que esse possa visualizar todos os itens de um PT enviado. Esse novo acesso permite que os Apoiadores auxiliem os Tutores na identificação de inconsistências no PT. Na Figura 98 pode ser observado o novo ambiente de visualização do PT pelo Apoiador.

UNA-SUS

PROGRAMA

NMS MÉDICOS

Plano de Trabalho

* Instituição Superadora:

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - GRUPO ESPECIAL DE SUPERVISÃO

* Mês e Ano de referência:

2022

2023

2024

2025

2026

2027

2028

Jan

Fev

Mar

Abr

Mai

Jun

Jul

Ago

Set

Out

Nov

Dez

Plano de Trabalho

Médicos S/Visual

Justificativas por Supervisor

Médicos Assentes

Classificação

Excelente

Interim

CPF Médico	Nome Realiz	País de Estrada	Situação	UBS	Município	UF	Região	CEMS	Supervisor	Total	Modalidade de Supervisão	Relatório Anterior
44	ABRIL	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Primeira Voz de Supervisão	0
45	SEBASTIÃO	BR	10303	CHAVEIRO DO SUL	AC	Jurua Teraul	BR	PRAC10	PRAC10	1	Primeira Voz de Supervisão	0
46	SEBASTIÃO	BR	10303	CHAVEIRO DO SUL	AC	Jurua Teraul	BR	PRAC10	PRAC10	1	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
47	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
48	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
49	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
50	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
51	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
52	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
53	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
54	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
55	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
56	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
57	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
58	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
59	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
60	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
61	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
62	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
63	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
64	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
65	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
66	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
67	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
68	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
69	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
70	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
71	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
72	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
73	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
74	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
75	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
76	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
77	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
78	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
79	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
80	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
81	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
82	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
83	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
84	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
85	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
86	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
87	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
88	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
89	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
90	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
91	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
92	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
93	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
94	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
95	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
96	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
97	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
98	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
99	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0
100	SEBASTIÃO	BR	10306	BRUMENSE	AM	Região Norte	MS	PAR10	TI	16	Superav. Periodica Voz de Supervisão	0

CPF Médico

Q: Faltante

Adicionar Filtro

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

UNA-SUS

Secretaria de Saúde do Estado de Mato Grosso do Sul

Ministério da Saúde

Figura 98: Ambiente de visualização do Plano de Trabalho pelo Apoiador

6.12 Inclusão do histórico de pagamentos de bolsa desde o início do programa

Foi criado um ícone “Histórico de Pagamento” (\$) na coluna ações do ambiente de validação de bolsa para mostrar os registros referentes aos pagamentos desde o início do programa, visando refletir as informações constantes no sistema *SIG-Ebserh* no WP. Na Figura 99 pode ser observado esse novo ambiente para visualização do histórico de pagamento de bolsas no WP do PMMB.

[illegible]

Figura 99: Ambiente de visualização do histórico de pagamentos de bolsas

6.13 Criação de Agenda de Atividades do Supervisor conforme PT

Foi criada uma nova seção no WP do Supervisor, denominada “Agenda de atividades”, que possibilita o Supervisor verificar os Médicos Participantes que estão sob a sua responsabilidade de supervisão conforme estabelecido no PT da sua IS. Nesse mesmo

ambiente, o Supervisor pode acompanhar suas atividades realizadas em cada mês/ano e acessar o ambiente para gerar o respectivo relatório de supervisão de acordo com a modalidade de supervisão prevista no PT. A Figura 100 mostra a Agenda de atividades no WP do Supervisor.

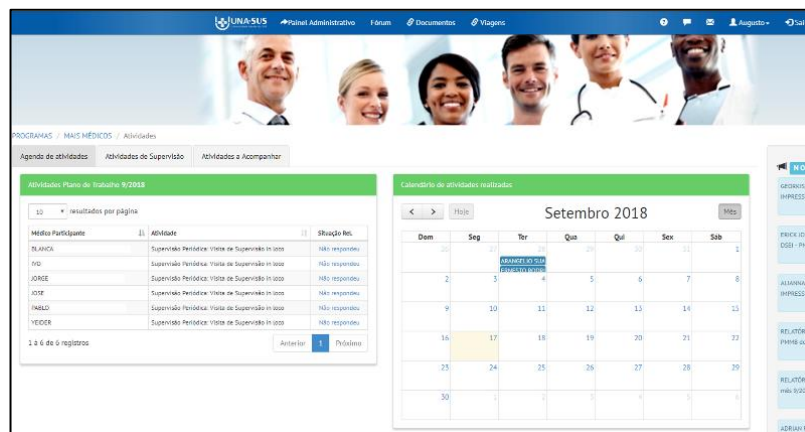


Figura 100: Agenda de atividades do Supervisor no Web Portfólio

6.14 Desenvolvimento de nova forma de consulta da situação do cadastro dos participantes do PMMB nos relatórios de supervisão

Foi mudado o tipo de consulta no sistema de modo que a situação nos relatórios de supervisão, para supervisor que mudar de IS, seja apresentada no WP conforme histórico e não apenas na IS atual, ou seja, a consulta que era feita por CPF mudou para consulta por situação. A Figura 101 mostra o ambiente de visualização dos relatórios de supervisão com a nova implementação realizada.

UNASUS														
PROGRAMAS / MAIS MÉDICOS / Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão In loco														
Exportar														
Situação Atual	De	Para	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade
Enviado	25/08/2017	Agosto	2017	21/08/2017	9	Atividade	Dr. THIAGO	14	202740	SALVADOR	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	25/08/2017	Agosto	2017	15/08/2017	9	Atividade	Dr. MAURÍCIO	14	202740	SALVADOR	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	25/08/2017	Agosto	2017	21/08/2017	9	Atividade	Dr. RICARDO	12	202740	SALVADOR	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	25/08/2017	Agosto	2017	15/08/2017	9	Atividade	Dr. VIGOR	3	202740	SALVADOR	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	25/08/2017	Agosto	2017	15/08/2017	9	Atividade	Dr. NORMANI	14	202740	SALVADOR	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	25/08/2017	Agosto	2017	21/08/2017	9	Atividade	Dr. GIOVANA	14	202740	SALVADOR	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	25/08/2017	Agosto	2017	17/08/2017	9	Atividade	Dr. JAMIELA	14	202740	SALVADOR	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	25/08/2017	Agosto	2017	15/08/2017	9	Atividade	Dr. PIRELLA	14	202740	SALVADOR	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	25/08/2017	Agosto	2017	23/08/2017	9	Atividade	Dr. MARCOS	14	202740	SALVADOR	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	25/08/2017	Agosto	2017	23/08/2017	9	Atividade	Dr. PITA NOL	14	202740	SALVADOR	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	31/07/2017	Julho	2017	18/07/2017	9	Atividade	Dr. VAGUELI	88	201850	LENÇÓIS	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	30/07/2017	Julho	2017	18/07/2017	9	Atividade	Dr. RICARDO	14	200380	BOM VISTA DO TUPIM	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	30/07/2017	Julho	2017	18/07/2017	9	Atividade	Dr. SALVINO	82	200380	BOM VISTA DO TUPIM	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	30/07/2017	Julho	2017	18/07/2017	9	Atividade	Dr. THAMI LIZ	88	200380	BOM VISTA DO TUPIM	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	30/07/2017	Julho	2017	18/07/2017	9	Atividade	Dr. MADEIRA	2	200380	BOM VISTA DO TUPIM	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	30/07/2017	Julho	2017	18/07/2017	9	Atividade	Dr. ADRIENE	88	200380	BOM VISTA DO TUPIM	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	28/07/2017	Julho	2017	18/07/2017	9	Atividade	Dr. ALLEN RO	8	200340	WANDER	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	30/07/2017	Julho	2017	18/07/2017	9	Atividade	Dr. RICARDO	8	200340	WANDER	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	28/07/2017	Julho	2017	18/07/2017	9	Atividade	Dr. ADRIANO	13	200340	WANDER	BA	NE	Não	Ativo
Enviado	31/08/2017	Agosto	2017	28/08/2017	9	Atividade	Dr. THAMI LIZ	88	200380	BOM VISTA DO TUPIM	BA	NE	Não	Ativo

Figura 101: Tela de visualização dos Relatórios de Supervisão com atualização do histórico

6.15 Inclusão de nova opção de busca no filtro do ambiente de validação de bolsa do Tutor

Foi incluída a opção de busca no filtro do ambiente de validação de bolsa do Tutor: "Situação Tutor (Ativo/Inativo)" e "Situação Bolsa (Validada/Não Validada)". A Figura 102 mostra o ambiente de validação de bolsa do Tutor com as novas opções de filtros incluídas no sistema.

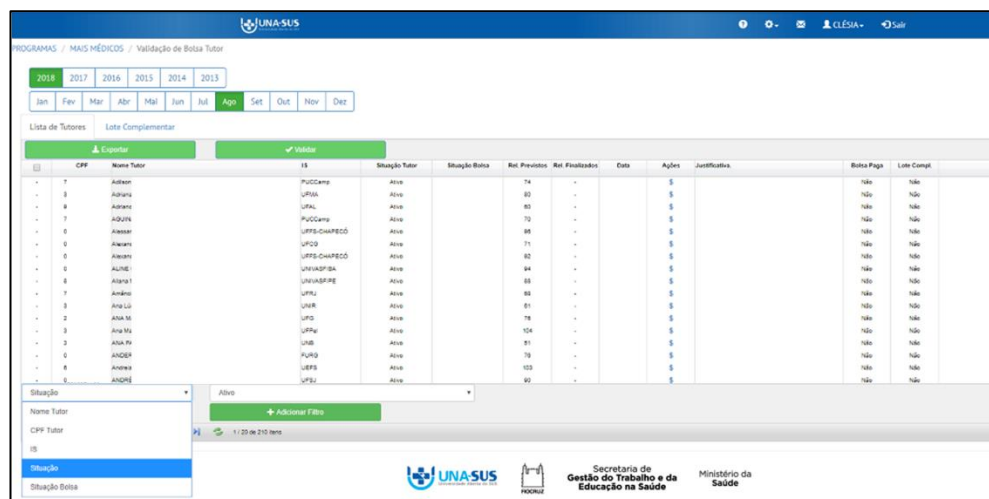


Figura 102: Filtros incluídos no ambiente de validação de bolsa do Tutor

6.16 Desenvolvimento de nova forma de consulta para que sejam listados todos os tutores vinculados ao PT no ambiente de validação de bolsa

Foi feita uma mudança no tipo de consulta no sistema de forma a incluir no ambiente de Validação de Bolsa do Tutor todos os tutores com cadastro ativo e inativo vinculados ao PT, para que um Tutor que tenha sido desligado do programa possa ter a sua bolsa validada após o encerramento de suas atividades. A Figura 103 mostra o ambiente de validação de bolsa do Tutor com as novas funções implementadas no sistema.

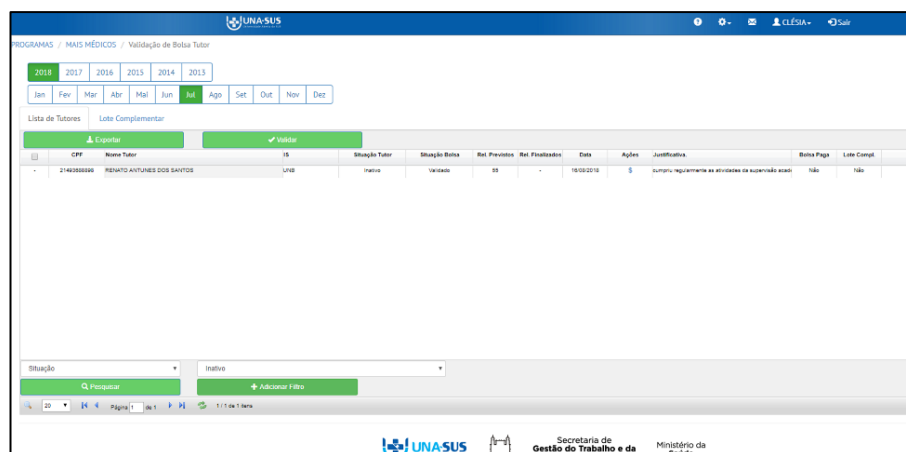


Figura 103: Ambiente de validação de bolsa do Tutor com as novas funções implementadas

6.17 Realização de melhoria na tela de validação de bolsas do Tutor

Foi incluído no sistema uma nova funcionalidade de forma a permitir que o usuário gestor MEC possa selecionar as bolsas, possibilitando marcar todos os registros, e incluir uma justificativa para aprovação em lote das bolsas de tutoria. A Figura 104 mostra o ambiente de validação em lote de bolsa do Tutor.

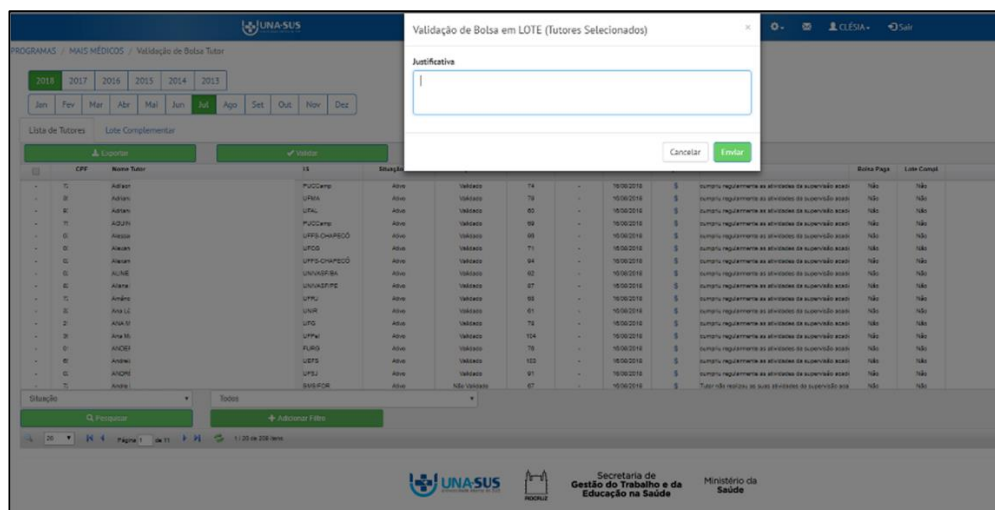


Figura 104: Ambiente de validação em lote de bolsa do Tutor

6.18 Criação da tela de gestão das bolsas devolvidas

Foi implementada uma nova tela no Painel Administrativo do WP, na qual lista todas as bolsas devolvidas, contendo o CPF do bolsista, Período (Mês/Ano de competência), Bolsa autorizada (S/N), separadas em abas por Tutor e Supervisor, permitindo o gestor MEC selecionar os bolsistas ou marcar todos, para autorização de pagamento dessa bolsa, abrindo um campo justificativa para que o usuário informe o texto e que deverá ser replicado para todos os registros selecionados. A Figura 105 mostra o ambiente de gestão de bolsas devolvidas.

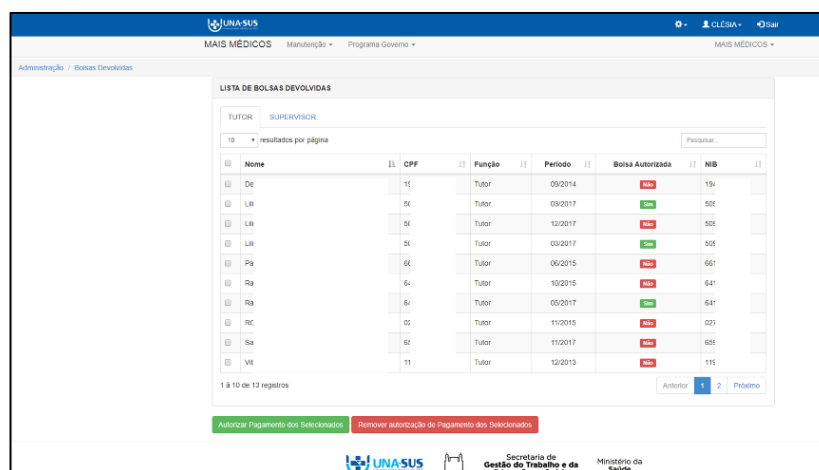


Figura 105: Ambiente de gestão de bolsas devolvidas

6.19 Ajuste da função do ícone “Exportar Excel” do PT

Foi feito um ajuste no sistema para que ao exportar a Planilha *Excel* na tela de visualização do PT, esse obedeça ao filtro aplicado, e não gerar uma planilha com todos os dados do PT. As Figuras 106 e 107 mostram a implementação feita no sistema.

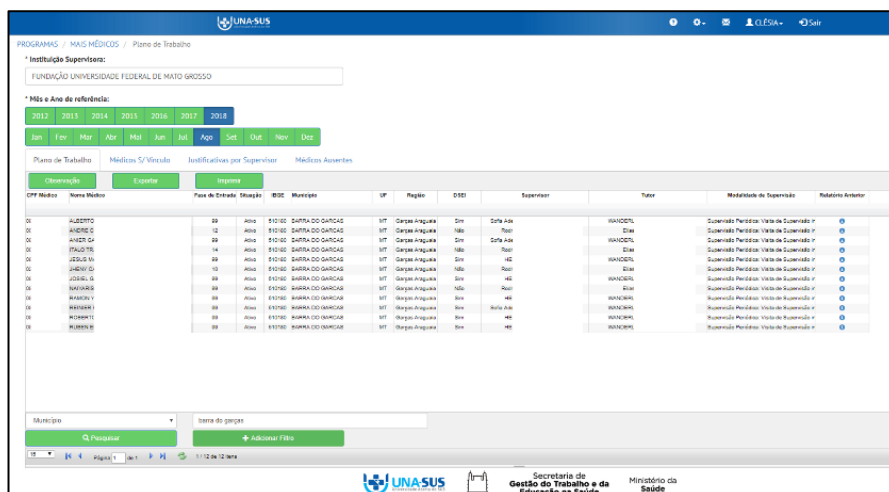


Figura 106: Ambiente do Plano de Trabalho com a nova implementação

Plano de Trabalho											
Gerado em: 17/09/2018 16:05:39											
Mês/Ano: 08/2018											
Instituição: FUNDACÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO											
Observação:											
CPS Médico	Nome	Ciclo	Início Atividades	Situação	Município	UF	Nome Região	DSEI	Supervisor	Tutor	Modalidade Supervisão
58	ALBERT	99	05/04/2017	Ativo	BARRA DO GARÇAS	MT	Garças Araguaia	Sim	Sofia Ar	WANDERL	(Supensão Periódica: Visita de Supervisão in loco)
59	ANDRE C	12	23/08/2016	Ativo	BARRA DO GARÇAS	MT	Garças Araguaia	Não	Rodrigo	WANDERL	(Supensão Periódica: Visita de Supervisão in loco)
59	ANDRE C	99	20/07/2017	Ativo	BARRA DO GARÇAS	MT	Garças Araguaia	Sim	Sofia Ar	WANDERL	(Supensão Periódica: Visita de Supervisão in loco)
59	ITALO TI	14	23/10/2017	Ativo	BARRA DO GARÇAS	MT	Garças Araguaia	Não	Rodrigo	WANDERL	(Supensão Periódica: Visita de Supervisão in loco)
59	JESUS J	99	05/04/2017	Ativo	BARRA DO GARÇAS	MT	Garças Araguaia	Sim	HERMIE	WANDERL	(Supensão Periódica: Visita de Supervisão in loco)
59	JHENY I	10	19/05/2016	Ativo	BARRA DO GARÇAS	MT	Garças Araguaia	Não	Rodrigo	WANDERL	(Supensão Periódica: Visita de Supervisão in loco)
59	JOSELI	99	22/02/2018	Ativo	BARRA DO GARÇAS	MT	Garças Araguaia	Sim	HERMIE	WANDERL	(Supensão Periódica: Visita de Supervisão in loco)
59	NAVYR	99	02/04/2018	Ativo	BARRA DO GARÇAS	MT	Garças Araguaia	Não	Rodrigo	WANDERL	(Supensão Periódica: Visita de Supervisão in loco)
59	RAMON	99	05/04/2017	Ativo	BARRA DO GARÇAS	MT	Garças Araguaia	Sim	HERMIE	WANDERL	(Supensão Periódica: Visita de Supervisão in loco)
59	RENEF	99	20/07/2017	Ativo	BARRA DO GARÇAS	MT	Garças Araguaia	Sim	Sofia Ar	WANDERL	(Supensão Periódica: Visita de Supervisão in loco)
59	ROBER	99	05/04/2017	Ativo	BARRA DO GARÇAS	MT	Garças Araguaia	Sim	HERMIE	WANDERL	(Supensão Periódica: Visita de Supervisão in loco)
59	RUBEN	99	05/04/2017	Ativo	BARRA DO GARÇAS	MT	Garças Araguaia	Sim	HERMIE	WANDERL	(Supensão Periódica: Visita de Supervisão in loco)

Figura 107: Planilha Excel com a nova implementação

6.20 Inclusão de novo grid para gerar os relatórios de supervisão

Foi criada uma caixa para justificar a seleção de um médico não vinculado ao PT do Supervisor. A Figura 108 mostra essa atualização.

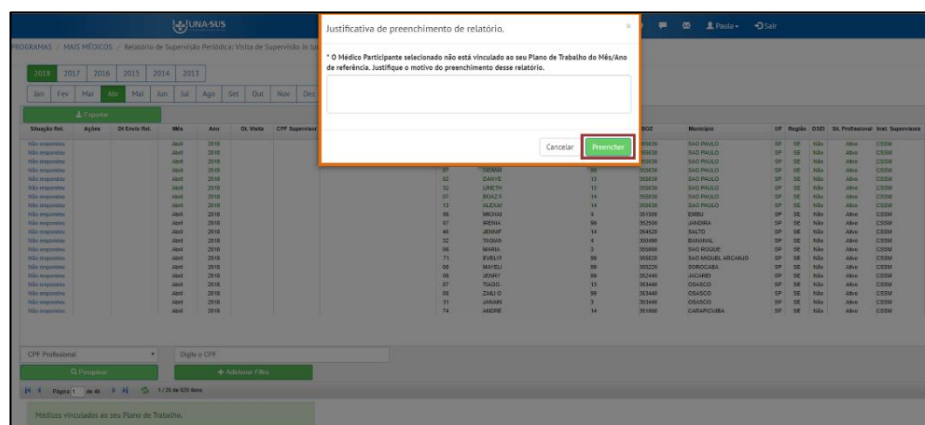


Figura 108: Tela para justificar a seleção de médico não vinculado ao Plano de Trabalho

Foi criado um ícone para permitir a desvinculação do Médico Participante por parte do Supervisor ao selecioná-lo para postagem do relatório de supervisão, caso não tenha sido enviado o formulário, devendo justificar a desvinculação. A Figura 109 mostra essa nova implementação no sistema.

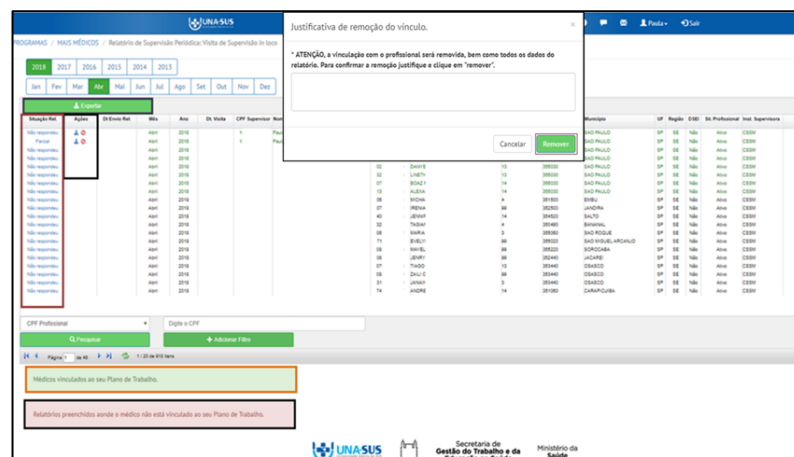


Figura 109: Tela com ícone para remover a vinculação de médico em formulário não enviado

6.21 Inclusão da hora na linha da data na caixa de prorrogar prazo em “Autorizar Mês e Ano”

Foi incluída, na caixa de prorrogar o prazo de PT e bolsas vencidas, a hora na mesma linha da data, no ambiente de “Autorizar Mês e Ano”. A Figura 110 mostra a inclusão desse item no sistema.

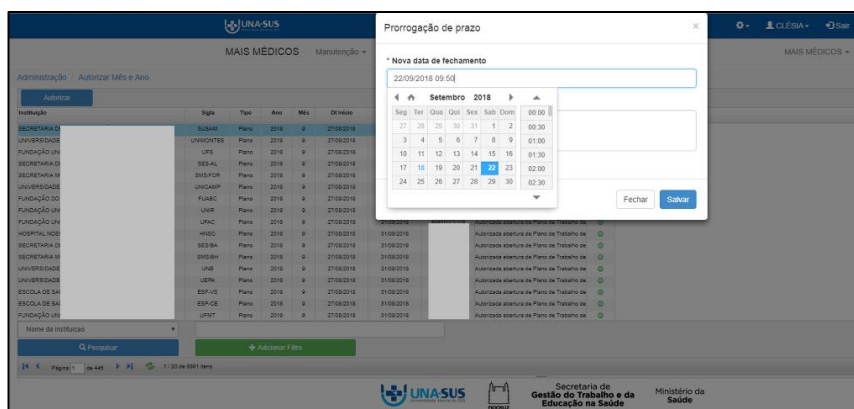


Figura 110: Tela de prorrogação de prazo de Plano de Trabalho e bolsa vencidos

6.22 Inclusão de caixa para justificativa de prorrogar prazo em “Publicar Formulário”

Foi incluída uma caixa para justificar a alteração de data de fechamento dos relatórios de supervisão, em "Publicar Formulário" no Painel Administrativo do WP/PMMB. A Figura 111 mostra a inclusão desse item no sistema.

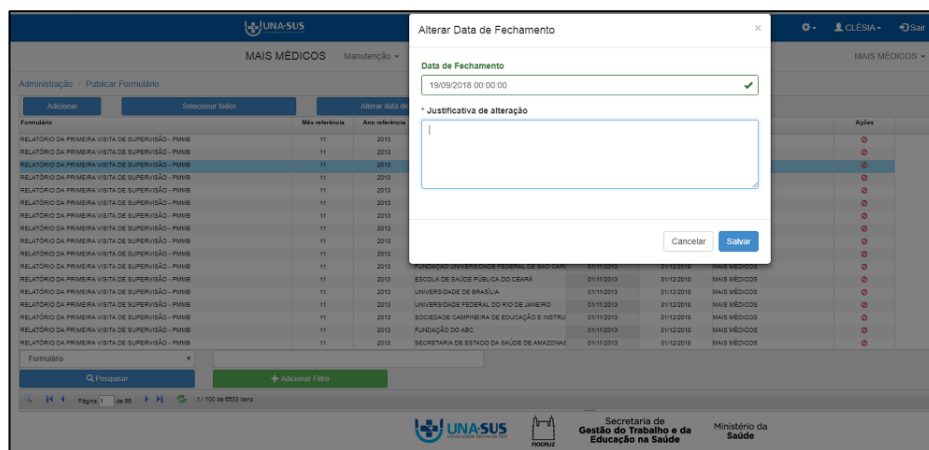


Figura 111: Tela de prorrogação de prazo de relatórios de supervisão

6.23 Inclusão de novo grid que possibilita o médico enviar um novo RPI quando mudar de município/IS e o supervisor preencher um novo RPVS

Foi mudada a forma de consulta no histórico dos participantes de modo a possibilitar que um Médico Participante, que mudar de município e/ou IS, possa enviar um novo RPI e o Supervisor preencher um novo RPVS, sendo mantido um histórico no sistema dos relatórios enviados. As Figuras 112 e 113 mostram essa nova funcionalidade no ambiente do Médico Participante e do Supervisor.



Figura 112: Tela do Relatório de Primeiras Impressões com histórico de atividades

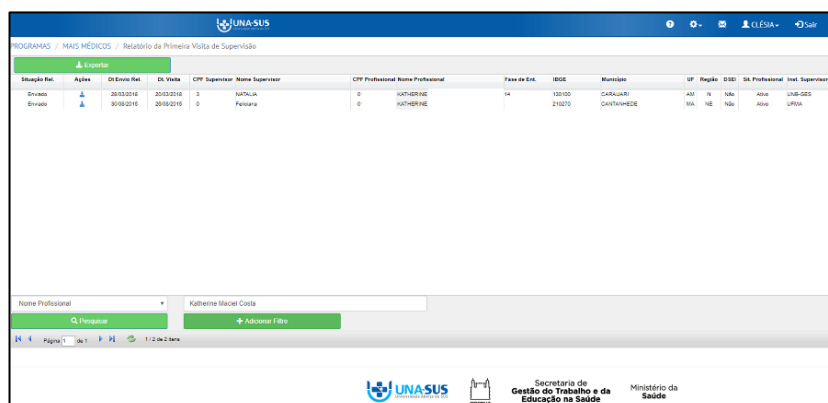


Figura 113: Tela do Relatório da Primeira Visita com histórico de atividades

6.24 Fechamento do ícone de preencher relatório da agenda de atividades de formulário com prazo vencido

O formulário com prazo de publicação vencido teve o ícone de preencher da agenda de atividades trocado para "Prazo encerrado". A Figura 114 mostra a inclusão desse item no sistema.

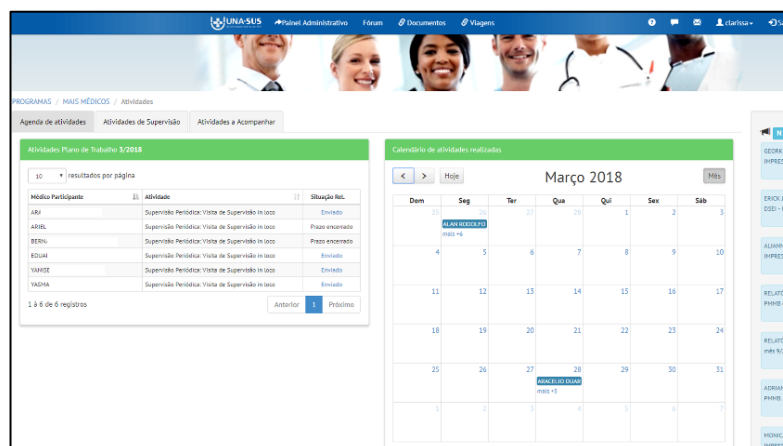


Figura 114: Tela da Agenda de Atividades do Supervisor mostrando o prazo encerrado

6.25 Inclusão na coluna Ações da agenda de atividades a informação de relatórios ainda não disponibilizados no sistema

Foi incluída na coluna “Ações”, na agenda de atividades do supervisor a frase “Formulário ainda não disponível”, quando o PT é enviado e o relatório de supervisão ainda não foi autorizado para preenchimento. A Figura 115 mostra a inclusão desse item no sistema.

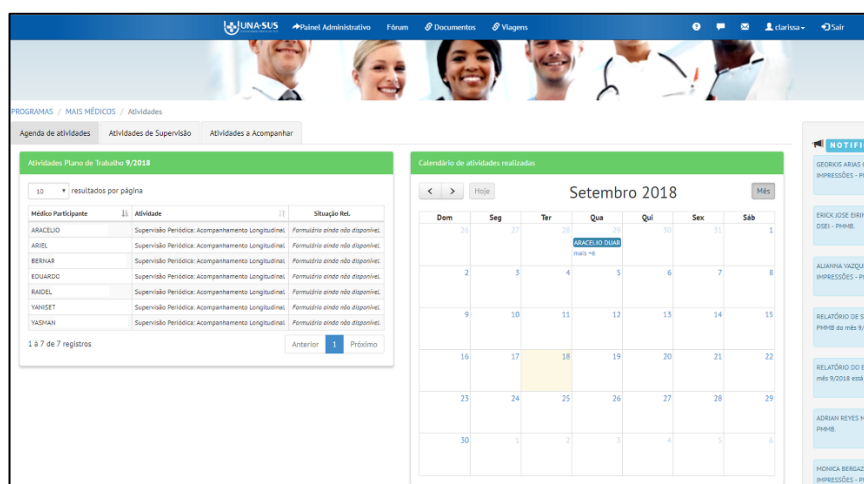


Figura 115: Tela da Agenda de Atividades do Supervisor mostrando o formulário não disponível

6.26 Inclusão de ícone para cancelar validação de bolsa de supervisor em lote complementar

Foi incluído no ambiente para validação de bolsa de supervisor, em lote complementar, o ícone para cancelar a validação da bolsa. Na Figura 116 pode ser verificado o ícone dessa nova funcionalidade.

CPF	Nome Supervisor	IS	UF	Situação	Bolsa Complementar Val	Data	Ações Justificativa
C	ADOLC	PUCCamp	SP	Ativa	N		
1	ANA C	ESF-US	CE	Ativa	N		
4	ANA L	UFPA	MA	Ativa	S	16/09/2016	regularizar as atividades de supervisão acadêmica
5	Antônio	UFPA	PA	Ativa	S	16/09/2016	regularizar as atividades de supervisão acadêmica
C	Antônio	UFPA	PA	Inativa	N		
C	Antônio	UFPA	PA	Ativa	N		
3	Bruno	UNICAMP	SP	Ativa	N		
C	Carla	UEFS	BA	Ativa	N		
5	Carla J	SMS-FOF	CE	Ativa	N		
C	Carla	UFPA	PA	Inativa	N		
5	Daniela	UFPA	PA	Ativa	S	16/09/2016	regularizar as atividades de supervisão acadêmica
C	DENIZ	CESM	SP	Ativa	N		
C	DIBEC	UFPA	PA	Ativa	S	16/09/2016	regularizar as atividades de supervisão acadêmica
C	Eduarda	UFPA	PA	Ativa	S	16/09/2016	regularizar as atividades de supervisão acadêmica
C	Eduarda	UFPA	PA	Ativa	N		
5	Eduarda	UFPA	PA	Ativa	N		
C	Fátima	UFPA	MA	Inativa	N		
C	Fátima	UNIASFPE	PE	Ativa	S	16/09/2016	regularizar as atividades de supervisão acadêmica

Figura 116: Tela de validação de bolsa de supervisor em lote complementar com ícone para cancelar a validação

6.27 Inclusão da coluna do município/UF na aba médicos sem vínculo do PT

Foram inseridas as colunas Município e UF no ambiente “Médico S/ Vínculo” do PT. A Figura 117 mostra essa atualização no sistema.

CPF Médico	Nome	Município	UF	Justificativa de Não Acomodamento	Observação
0	CAROLU	MANAUS	AM	Médico participante afetado por inerte	Médico (X) X
0	CAROLU	MANAUS	AM	Médico participante afetado por inerte	Médico (X) X
0	JESUS E	LABREIA	AM	Sem supervisor	Médico (X) X
0	JOSÉ AL	LABREIA	AM	Sem supervisor	Médico (X) X
0	JOSÉ LU	SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA	AM	Sem supervisor	Médico (X) X
0	JOSÉ SP	LABREIA	AM	Sem supervisor	Médico (X) X
0	LEONAR	LABREIA	AM	Sem supervisor	Médico (X) X
0	LUIZ SO	LABREIA	AM	Sem supervisor	Médico (X) X
0	MARIA	LABREIA	AM	Médico participante emergente	Médico (X) X
0	MARIO S	LABREIA	AM	Sem supervisor	Médico (X) X
0	NESTOR	LABREIA	AM	Sem supervisor	Médico (X) X
0	OSWALD	LABREIA	AM	Sem supervisor	Médico (X) X
0	PAUL ES	LABREIA	AM	Sem supervisor	Médico (X) X
0	RICHIEL	LABREIA	AM	Sem supervisor	Médico (X) X
0	ROBERT	LABREIA	AM	Sem supervisor	Médico (X) X

Figura 117: Tela do ambiente “Médico S/ Vínculo” com as colunas Município e UF

6.28 Troca do ícone de acesso aos formulários da Agenda de atividades

Na Agenda de atividades do Supervisor foi trocado o nome da coluna “Ações” para “Situação Rel.”. Também foi substituído o ícone “seta” para “Não respondeu” e “Parcial”. Após o envio do formulário a coluna que ficava em branco agora aparece “Enviado”. A Figura 118 mostra essa atualização no sistema.

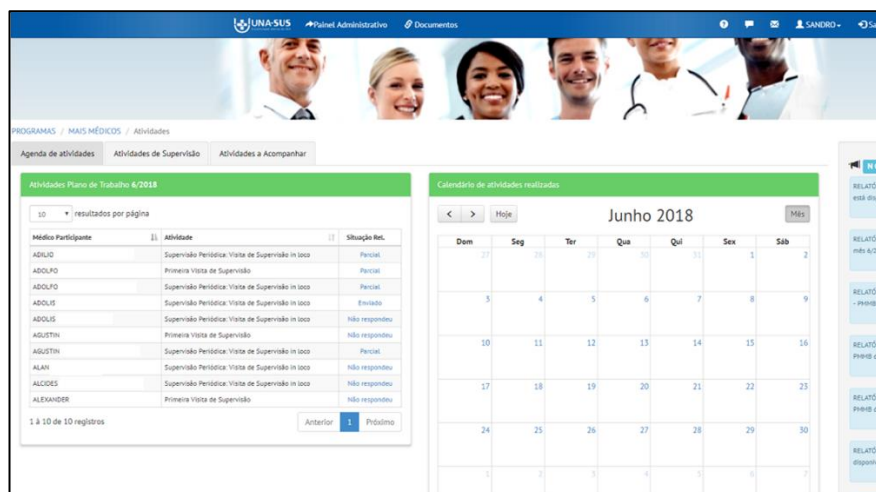


Figura 118: Tela da Agenda de Atividades do Supervisor com mudança da coluna Situação Rel.

7. MELHORIAS DO WP EM DESENVOLVIMENTO

O Grupo Gestor do PMMB acompanha rotineiramente as atividades de supervisão no WP, e, eventualmente identificam falhas, inconsistências e/ou necessidades de melhorias nesse sistema. As correções e aperfeiçoamentos a serem feitos no WP são inseridos por usuários previamente autorizados, da equipe da UNA-SUS e/ou membro da equipe gestora do PMMB no MEC, em um sistema de gerenciamento e controle de versão do sistema, o *GitLab*, que é um *software* livre.

A seguir listaremos as melhorias já identificadas que serão agregadas ao WP, as quais estão na fila de desenvolvimento.

7.1 Inclusão de nova opção de busca no filtro do ambiente de validação de bolsa do Supervisor

Necessidade de incluir a opção de busca no filtro do ambiente de validação de bolsa do Supervisor: “Situação Supervisor (Ativo/Inativo)”.

7.2 Criação de ambiente para visualização do Tutor das justificativas preenchidas pelo supervisor ao selecionar um médico não vinculado no PT

Disponibilizar para visualização do Tutor a justificativa preenchida pelo supervisor ao selecionar um médico participante não vinculado no PT ou que a modalidade de supervisão esteja diferente do que foi previsto no PT.

7.3 Inclusão de ícone para cancelar validação de bolsa de tutor em lote complementar

Necessidade de inclusão de ícone para cancelar validação de bolsa de tutor em lote complementar, para os casos de validação indevida.

7.4 Desenvolvimento de uma forma de condicionamento/controla das respostas preenchidas nos formulários para inativar o preenchimento dos demais itens

Desenvolver um condicionamento/controla das respostas preenchidas nos formulários de supervisão, de forma que o preenchimento de um item tire a obrigatoriedade dos demais, por exemplo, no “Relatório de Supervisão Periódica: Visita de Supervisão *in loco*” se na aba “Processo de Supervisão” item “3. Situação de Absenteísmo” for preenchido “NÃO” no subitem “3.1 O médico participante compareceu ao momento de supervisão?”, todos os demais itens de resposta do formulário deixem de ser obrigatórios ou sejam ocultados.

7.5 Desenvolvimento um ambiente no WP/PMMB para gestão de dados dos relatórios de supervisão: Business Intelligence (BI)

Necessidade de criação de um BI consumindo informações dos relatórios de supervisão para tomada de decisões estratégicas. Painel de indicadores no WP/PMMB a partir de itens de respostas indicados nos relatórios de supervisão. Esse ambiente será visualizado por tutores e supervisores (ELASTIC/KIBANA).

7.6 Desenvolvimento de uma nova identidade visual para o WP/PMMB

Necessidade de modernização e atualização da interface gráfica atual do WP/PMMB (novo design e identidade visual - *Web/Mobile*).

7.7 Desenvolvimento de um painel no WP/PMMB para gestão de situações críticas apontadas nos relatórios de supervisão com envio de e-mail ao Tutor/Grupo Gestor

Necessidade de criação de uma nova funcionalidade de gestão de gatilhos com o envio de informes a partir de campos definidos nos formulários (por e-mail e WP).

Indicação nos formulários de supervisão de quais serão as respostas com situações críticas cujo tutor da IS deverá ser notificado via WP e e-mail.

Desenvolvimento de um ambiente no WP/PMMB para visualização obrigatória do Tutor, com opção de dar ciência, para verificação das notificações (situações críticas dos relatórios).

Criação de opção de envio de alerta (e-mail) para o grupo gestor do programa, podendo ser um ícone para envio individual e/ou em grupo ao MEC, MS e Apoiador.

7.8 Criação de gatilho para envio de e-mail ao Tutor informando a inativação de Médicos Participantes no WP/PMMB

Criação de um mecanismo para envio de e-mail semanal notificando os Tutores de cada IS da inativação de Médicos Participantes no WP/PMMB.

7.9 Remoção do Filtro em Médico s/ Vínculo do PT

O Filtro da seção “Médico s/ Vínculo” do PT não retorna nenhum item mesmo existindo o dado no sistema, não sendo possível identificar a falha, decidiu-se por remover essa funcionalidade desse ambiente.



Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

SECRETARIA DE
GESTÃO DO TRABALHO E DA
EDUCAÇÃO NA SAÚDE

MINISTÉRIO
DA SAÚDE

GOVERNO
FEDERAL